
GENERELT OM FORBUNDSSTYRET OG STYRETS ARBEID

FORBUNDSSTYRET

NAIF ledes av forbundsstyret som er forbundets høyeste myndighet mellom forbundstingene. Forbundsstyrets hovedoppgave er å iverksette det forbundstinget har vedtatt. Samtidig må forbundsstyret håndtere saker som dukker opp i løpet av perioden de er valgt.

Forbundsstyret konsentrerer seg om overordnede beslutninger, strategier og prinsipielle forhold.

KORT SAGT OM FORBUNDSSTYRET:

- Sikre at lover og bestemmelser blir fulgt opp
- Vedta budsjetter og revidere disse
- Formulere forbundets politikk på relevante områder
- Vedta personalpolitikk på et overordnet nivå, samt ansette og avsette generalsekretær
- Vurdere større investeringer og avtaler
- Oppnevne komiteer, råd og utvalg
- Vedta mandater for alle oppnevnte
- Vedta kriterier og retningslinjer som omfatter alle idrettene i NAIF
- Utarbeide strategier og langtidsplaner for forbundet som helhet, og fremlegge disse for forbundstinget for endelig vedtak
- Vedta Norgesmesterskap i idrettene

Forbundsstyret vedtar sin egen forretningsorden, denne regulerer hvordan forbundsstyret skal behandle saker, med frister og hvordan beslutninger fattes.

Forretningsorden for forbundsstyret er som hovedregel generell for hele organisasjonen og gjelder dermed alle organisasjonsledd. Den følger som vedlegg til Organisasjonshåndboken.

Forbundsstyret avgjør selv hvilke saker det vil ta opp, hvilke protokolleringer som gjøres fra forhandlingene, hvilke saker som delegeres og til hvem.

Forbundsstyret er til enhver tid kollektivt ansvarlig for beslutninger tatt i forbundsstyret, med unntak av saker der enkelte styremedlemmer tar dissens (gir uttrykk for uenighet i beslutningen som er blitt tatt).

Styret har taushetsplikt utad på saker av sensitiv karakter, som personalsaker, disiplinærsaker og alle saker som er under behandling.

Ved forfall fra et styremedlem til et møte, skal møteleder så langt det er praktisk mulig søke å innkalle varamedlemmer til møtet.

SEKSJONENE

Idrettene i NAIF er organisert i seksjoner, jf. NAIFs lov § 2.4. Seksjonene har en seksjonsledelse på 2-5 medlemmer, jf. NAIFs lov § 17.1.

Seksjonene er ikke selvstendige organisasjonsledd, men utgjør en del av forbundets sentralorganisasjon.

Forbundsstyret har instruksjonsmyndighet overfor seksjonene, og kan delegere nærmere bestemte oppgaver/saker til seksjonene.

Seksjonsledelsen har ingen fullmakt til å inngå/signere kontrakter, men kan fremforhandle avtaler innen sitt område i samråd med forbundsstyret og/eller generalsekretær. Seksjonene kan dermed ikke stå som selvstendig kontraktspart.

KORT SAGT OM SEKSJONENE:

Ivareta det idrettsfaglige arbeidet innen seksjonens idretter, dette innebærer:

- Utarbeidelse av og godkjenning av kamp- og konkurranseregler
- Gjennomføring av arrangementer/konkurranser
- Trenerutdanning
- Dommerutdanning
- Utarbeide handlingsplaner for seksjonen som følger forbundets strategiplan
- Utarbeide budsjetter som følger seksjonens handlingsplan og følge opp seksjonens økonomi innenfor det vedtatte budsjettet
- Innstille øvrige medlemmer i seksjonsledelsen for vedtak i forbundsstyret
- Oppnevne komiteer, råd og utvalg for vedtak i forbundsstyret
- Profilere idretten
- Vedtar landslag for seksjonen i henhold til gjeldende bestemmelser
- Utarbeide innstilling til forbundsstyret for vedtak om Norgesmesterskap

KOMITEER, RÅD OG UTVALG

Forbundsstyret og seksjonsledelsene har anledning til å opprette de komiteer, råd og utvalg som vurderes som formålstjenlige, så lenge dette ikke er i strid med vedtak foretatt på forbundstinget.

Komiteer, råd og utvalg arbeider vanligvis selvstendig, men skal alltid følges opp av en representant fra forbundsstyret og/eller relevant seksjonsledelse. Alle spørsmål av prinsipiell eller økonomisk art forelegges ansvarlig styrerepresentant eller seksjonsledelsen for avgjørelse.



Ved opprettelse av ulike komiteer, råd og utvalg skal det oppnevne organ (forbundsstyret eller seksjonsledelsen) formulere et tydelig mandat for denne.

ROLLEBESKRIVELSER FOR FORBUNDSSTYRETS TILLITSVALGTE

PRESIDENT

Presidenten i NAIF jobber på tvers av alle fire idretter og representerer medlemsmassen på nøytralt grunnlag. Forbundsstyret ledes av presidenten og overordnet sett skal presidenten sørge for at forbundsstyret jobber etter de vedtak som fattes ved forbundstinget. Dette innebærer et ansvar for å påse at aktivitet faller innenfor vedtatte budsjetter, og at forbundet som helhet jobber i henhold til vedtatte strategier og retningslinjer.

I praksis leder presidenten styremøter, i tillegg til forbundsstyrets arbeidsutvalg (AU), og er dermed også ledende i sentrale beslutninger og løpende kommunikasjon/møtevirksomhet mellom ordinære styremøter. Presidenten skal sikre at nye langtidsplaner utarbeides for forbundet og seksjoner, at forbundet er representert politisk der det er aktuelt. Presidenten er i tillegg generalsekretærens nærmeste overordnede.

KORT SAGT OM PRESIDENTEN:

- **Lede styremøter og forberede disse i samarbeid med generalsekretæren.**
 - Altså: bidra til utarbeidelsen av agenda og saksdokumenter. Forberede eventuelle innlegg og dokumenter for egne saker. Lede møtet dersom dette ikke delegeres.
- **Lede styrets arbeidsutvalg.**
 - Altså: lede diskusjon, arbeid mot beslutninger og eventuell møtevirksomhet mellom ordinære styremøter.
- **Lede styrets arbeid og klubbens samlede aktivitet.**
 - Altså: sørge for at forbundet som helhet arbeider målrettet etter vedtatte strategiplaner og i henhold til forbundstingets vedtak.
- **Forbundsstyrets talsperson og representere NAIF og forbundsstyrets beslutninger utad og i møter/forhandlinger med samarbeidspartnere og overordnede organisasjonsledd.**
 - Altså: være til stede på møter og ta del i prosesser der det er aktuelt at NAIF bidrar med innspill og innsikt.
- **Representere NAIF og forbundsstyret på interne arrangementer og aktivitet.**
 - Altså: delta på møter og aktivitet i NAIF og seksjonene.
- **Lede forbundets strategiarbeid.**
 - Altså: initiere og lede diskusjon, sikre kollektive beslutninger og sørge for at forbundet kan samles om en strategi.
- **Arbeidsgiver generalsekretær/daglig leder og oppfølging av forbundets rolle som arbeidsgiver.**
 - Altså: er ansvarlig for at reglene i arbeidsmiljøloven følges for forbundets generalsekretær og er også ansvarlig for å følge opp forbundets ansvar som arbeidsgiver for øvrige ansatte.
- **Har prokura.**



- Altså: er den eneste i styret som har fullmakt til å inngå/signere kontrakter/økonomiske forpliktelser.

VICEPRESIDENTER

Visepresidenter i NAIF jobber i hovedsak på tvers av alle fire idretter og representerer medlemsmassen på nøytralt grunnlag. De deltar i styremøter, og er i tillegg del av forbundsstyrets arbeidsutvalg (AU), og er dermed deltakende i sentrale beslutninger og løpende kommunikasjon/møtevirksomhet mellom ordinære styremøter. Visepresidentene fungerer også som presidentens stedfortredere ved behov og kan delegeres representasjonsoppdrag.

Generelt sett er visepresidentene i NAIF er med på å behandle styrets saker og oppfordres til å engasjere seg dypere i styrearbeid, komiteer og prosjekter etter kapasitet og ønske, og etter avtale med resten av styret og eventuelt administrasjonen. For visepresidentene i NAIF er det åpent for å fordype seg i saker som mangfold og inkludering, anlegg, kommunikasjon, og mer. Det anbefales å kommunisere spesifikke interesseområder til valgkomiteen når man melder sin interesse for styrearbeid.

KORT SAGT OM VISEPRESIDENTER:

- **Delta i styremøter og holde seg orientert i styresaker.**
 - Altså: lese saksdokumenter i forkant og protokoll i etterkant, og eventuelt forberede innlegg og dokumenter for egne ansvarsområder.
- **Delta i styrets arbeidsutvalg.**
 - Altså: ta del i dialog, beslutninger og eventuell møtevirksomhet mellom ordinære styremøter.
- **Stedfortredere for president ved behov.**
 - Altså: overta oppgaver, møteforberedelser eller representasjonsoppdrag i møter eller ved arrangementer i presidentens sted.
- **Lede/følge opp egne satsningsområder/komiteer/arbeidsgrupper/prosjekter delegert/bestemt i samarbeid med styret.**
 - Altså: mulighet til å fordype seg i utpekte interesseområder og delta i utviklingen av NAIF på et mer konkret plan.
- **Representasjonsoppdrag delegert av president/AU/forbundsstyret.**
 - Altså: delta i møter eller ved arrangementer på vegne av forbundet.



STYREMEDLEMMER – INKLUDERT UNGDOMSREPRESENTANT OG VARAMEDLEMMER

Styremedlemmer i NAIF jobber i hovedsak på tvers av alle fire idretter og representerer medlemsmassen på nøytralt grunnlag. Disse er med på å behandle styrets saker og engasjere seg i styrearbeid, komiteer og prosjekter etter kapasitet, ønske og avtale med resten av styret og administrasjonen. For styremedlemmer i NAIF er det åpent for å fordype seg i saker som mangfold og inkludering, anlegg, kommunikasjon, og mer. Det anbefales å kommunisere spesifikke interesseområder til valgkomiteen når man melder sin interesse for styrearbeid.

Forbundsstyrets **ungdomsrepresentant** er å regne som et ordinært styremedlem. Vedkommende er valgt inn med de samme rammer, men skal være i en lovfestet aldersgruppe for å sikre at medlemsmassen under 26 år er representert i forbundsstyret.

Forbundsstyrets **varamedlemmer** er å regne som ordinære styremedlemmer dersom de kalles inn som stedfortreder for et styremedlem som melder forfall. De kan også be om å få engasjere seg i komiteer og prosjekter som styret organiserer, samt ta på seg representasjonsoppdrag.

KORT SAGT OM STYREMEDLEMMER:

- **Delta i styremøter og holde seg orientert i styresaker.**
 - Altså: lese saksdokumenter i forkant og protokoll i etterkant, og eventuelt forberede innlegg og dokumenter for egne ansvarsområder.
- **Lede/følge opp egne satsningsområder/komiteer/arbeidsgrupper/prosjekter delegert/bestemt i samarbeid med styret.**
 - Altså: mulighet til å fordype seg i utpekte interesseområder og delta i utviklingen av NAIF på et mer konkret plan.
- **Representasjonsoppdrag delegert av president/AU/forbundsstyret.**
 - Altså: delta i møter eller ved arrangementer på vegne av forbundet.

KORT SAGT OM VARAMEDLEMMER:

- **Generelt holde seg orientert om styrets arbeid.**
 - Altså: lese tilsendte papirer og protokoller.
- **Generelt bistå i arbeid/oppfølging av satsningsområder/komiteer/arbeidsgrupper/enkeltprosjekter dersom avtalt i samarbeid med styret.**
 - Altså: mulighet til å fordype seg i utpekte interesseområder og delta i utviklingen av NAIF på et mer konkret plan.
- **Eventuelt delta i styrearbeid som stedfortreder for styremedlem og da sette seg inn i aktuelle styresaker.**
 - Altså: fysisk eller digitalt delta i møter, samt lese saksdokumenter i forkant og protokoll i etterkant.
- **Eventuelt ta på seg representasjonsoppdrag delegert av president/AU/forbundsstyret.**
 - Altså: delta i møter eller ved arrangementer på vegne av forbundet.



SEKSJONSLEDELSEN

Seksjonslederne i NAIF har 2 funksjoner. I styret jobber seksjonslederne som ordinære styremedlemmer på tvers av alle fire idretter, men representerer også medlemsmassen i sin gitte idrett i forbundsstyret, mens de mellom styremøter jobber som selvstendige seksjoner med det totale ansvar for sin idrett. De deltar i styremøter og er der ansvarlig for å løfte saker fra sin seksjon, samt å få frem seksjonens synspunkter i styrets diskusjoner i andre saker. Seksjonsledelsen velges med leder og nestleder på forbundstinget. Nestleder fungerer som seksjonsleders stedfortreder (vara) på NAIF sine styremøter, men har funksjon som nestleder i seksjonens daglige drift. Dersom seksjonen ser behov for ytterligere medlemmer i seksjonsledelsen, kan dette løftes til forbundsstyret og kandidater kan velges ved styrevedtak. Som helhet skal seksjonsledelsen jobbe målrettet med utvikling og å ivareta det idrettsfaglige arbeidet i egen idrett – se mer detaljert informasjon i avsnittet om «Seksjonene».

Generelt sett er seksjonslederne i NAIF er med på å behandle styrets saker og oppfordres til å engasjere seg dypere i styrearbeid, komiteer og prosjekter etter kapasitet og ønske, og etter avtale med resten av styret og eventuelt administrasjonen. Det åpent for å fordype seg i saker som mangfold og inkludering, anlegg, kommunikasjon, og mer, i tillegg til målrettet arbeid innen egen seksjon. Det anbefales å kommunisere spesifikke interesseområder til valgkomiteen når man melder sin interesse for styrearbeid.

KORT SAGT OM SEKSJONSLEDELSEN:

- **Delta i styremøter, fremme sin seksjon sine saker og synspunkter, og generelt holde seg orientert i øvrige styresaker.**
 - Altså:
 - Lese saksdokumenter i forkant og protokoll i etterkant av møtet.
 - Forberede innlegg og dokumenter fra egen seksjon, og evt. egne ansvarsområder.
 - Kommunisere med seksjonen i styresaker der idretten som helhet bør forenes om et synspunkt.
- **Presentere status i egen avdeling/ idrett på alle styremøtene.**
 - Altså: forberede innlegg og dokumenter for status i egen idrett i forkant av styremøtene.
- **Sørge for god informasjonsflyt mellom styret og egen avdeling/ idrett.**
 - Altså: løfte viktige saker fra seksjonen opp til styret og sørge for å kommunisere de store linjene/relevante vedtakene fra styret ut i egen seksjon.
- **Påse at styrevedtak følges opp i egen avdeling/ idrett.**
 - Altså: forankre styrevedtak gjennom kommunikasjon, implementasjon og oppfølging.

- **Lede/følge opp egne satsningsområder/komiteer/arbeidsgrupper/prosjekter delegert/bestemt i samarbeid med styret.**



- Altså: mulighet til å fordype seg i utpekte interesseområder og delta i utviklingen av NAIF på et mer konkret plan.
- **Ansvar for å sette retning for sin idrett og gjennomføre jevnlige møter med administrasjonen**
- **Representasjonsoppdrag i egen idrett eller generelt for organisasjonen/andre seksjoner når delegert av president/AU/forbundsstyret.**
 - Altså: delta i møter eller ved arrangementer på vegne av forbundet.

UTVALG OG KOMITEER

KONTROLLUTVALG

I NAIF har kontrollutvalget én valg leder og tre ordinære medlemmer, og skal ikke være sammensatt med mer enn ett ordinært medlem fra hver seksjon i forbundet. Kontrollutvalgets oppgave er å foreta en helhetsvurdering av styrets disposisjoner i henhold til lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer. Denne vurderingen skal sammenfattes i en rapport (beretning) til forbundstinget.

Det anbefales at kontrollutvalget raskt etter tinget gjør seg kjent med forbundets virksomhet og lov, samt gjennomgår protokollen for tinget, inkludert vedtatt budsjett og strategiplan, for å identifisere forhold av betydning for utvalgets arbeid. Det er sentralt å legge en plan for jevnlige møter for hele tingperioden, samt en rutine for å sette seg inn i styreprotokoller og regnskapsrapporter.

Kontrollutvalget skal kun kontrollere forbundsstyret, ikke eventuelle seksjonsstyrer, andre tingvalgte organer eller om daglig leder, eller andre ansatte, følger vedtak fattet av årsmøtet/tinget. Utvalget kan imidlertid be styret om opplysninger og dokumentasjon knyttet til seksjonene, slik at kontrollutvalget kan kontrollere styrets kontroll av seksjonsstyret.

[Se NIFs veileder for kontrollutvalget her.](#)

KORT SAGT OM KONTROLLUTVALGET (BASERT PÅ NIFS LOV § 2-12 PUNKT 2-5):

- 2) Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter organisasjonsleddets lov.**
 - Altså: økonomi- og forvaltningskontroll. Basert på tilgjengelig informasjon og dokumentasjon skal kontrollutvalget holde seg løpende orientert om styrets arbeid i løpet av tingperioden og vurdere dette opp mot tingets rammer og vedtak.
- 3) Kontrollutvalget avgir beretning til årsmøtet/tinget. Beretningen skal inneholde en beskrivelse av kontrollutvalgets arbeid i årsmøte-/tingperioden, samt utvalgets konklusjon på om styret har utført de oppgaver det er tillagt etter loven, jf. (2).**
 - Altså: kontrollutvalget utarbeider en rapport som skal behandles på forbundstinget. Denne er gjerne basert på mal fra tidligere år.
- 4) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.**



- Altså: tidligere beretninger, protokoll fra forbundsting og styremøter, gjeldende regnskapsrapporter, budsjetter, m.m. Utvalget etterspør dette ved behov.

5) Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og kan avgi en uttalelse til forslagene dersom utvalget finner det nødvendig.

- Altså: dette punktet gjelder i hovedsak dersom forslag som gjelder kontrollutvalgets arbeid- og ansvarsområde.



VALGKOMITÉ

I NAIF har valgkomiteen én valg leder og tre ordinære medlemmer, og skal ikke være sammensatt med mer enn ett ordinært medlem fra hver seksjon i forbundet. Valgkomiteens oppgave er å foreslå kandidater til alle valgte tillitsverv i forbundet, med unntak av kandidater til valgkomiteen.

Det anbefales at valgkomiteen setter i gang sitt utlysingsarbeid i god tid før forbundstinget – minimum 6-9 måneder. Arbeidet består i stor grad av å utarbeide utlysning for tillitsvervene som skal fylles, motta og behandle søknader, samtaler med kandidater, og utarbeidelse av innstilling på kandidater til tillitsverv. Det er sentralt å legge en plan for jevnlig møter for de siste 6-9 måneder av tingperioden, samt en rutine for å sikre god gjennomgang av kandidater.

Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

[Se NIFS lov om og veileder til valgkomité her.](#)

KORT SAGT OM VARAMEDLEMMER:

- **Utarbeide og sende ut utlysninger for tillitsverv som skal fylles.**
 - Altså: skrive tekst, sende til medlemsklubber, kontakte de som allerede sitter i tillitsverv og undersøke om de er interessert i å stille til gjenvalg.
- **Motta og behandle søknader, og vurdere aktuelle kandidater.**

Altså:

 - Vurdere hvilke kandidater som er aktuelle for vervene de har blitt fremmet til eller har søkt på.
 - Avklare om noen i valgkomiteen er inhabile til å være med videre i prosessen, og i så fall vurdere om vedkommende skal tre fra kun i den aktuelle vurderingen eller i hele sitt verv i valgkomiteen. Se NIFs veileder (link over) for mer informasjon.
 - Organisere intervjuer/samtaler med aktuelle kandidater.
- **Utarbeide og legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på forbundstinget.**
 - Altså: foreslå kandidater til alle valgte tillitsverv i forbundet, med unntak av kandidater til valgkomiteen. Denne innstillingen er gjerne basert på mal fra tidligere år og bør for alle verv i forbundsstyret inneholde en kort beskrivelse av hver enkelt kandidat.

