

# Retningslinjer for Turneringsarrangører

## 1. Turneringsdirektør

Det skal oppnevnes en person som har det overordnede ansvaret for turneringa. Se punkt 104.02 i WFDFs regelbok, artikkel 1 - general

([http://www.wfdf.net/sports/rules-of-play/doc\\_download/98-wfdf-rulebook-article-i-general](http://www.wfdf.net/sports/rules-of-play/doc_download/98-wfdf-rulebook-article-i-general))

Turneringsdirektøren (TD) er ansvarlig bl.a. for følgende punkter:

1. Utnevne representanter, delegere ansvar, og sørge for at alt nødvendig materiale er tilgjengelig.
2. Ha minst en kopi av gjeldende norske innendørsregler, samt WFDFs regler for ultimate tilgjengelig under turneringa.
3. Tolke regler, om nødvendig.
4. Se til at turneringa gjennomføres på en effektiv, profesjonell og rettferdig måte.
5. Sørge for at resultater, inkludert SOTG, publiseres på klubbens hjemmeside, eller på annen måte, innen en uke etter turneringa.
6. Sørge for at alle lag oppgir en liste over spillere, med fullt navn, innen første kamp. Laglistene skal sendes til ultimatekomiteen etter turneringen.
7. Gi informasjon om turneringens størrelse (maks antall lag) og turneringsoppsett i god tid (se Turneringsformat under Retningslinjer for Ultimateserien/NM)

## 2. Lagavgift

Lagavgiften for turneringa skal være minst kr 1000. Det er derimot mulig å sette en lavere avgift for eget lag.

## 3. Spirit of the Game

WFDFs Spirit of the game rangeringsssystem vil brukes i ultimateserien og NM. Etter en kamp skal lagene fylle ut skjemaet for laget de spilte mot. TD er ansvarlig for å samle inn skjemaene og regne ut poeng. Skjemaene kan finnes på WFDFs hjemmeside.

## 4. Finansiell støtte fra Norges Amerikanske Idretters Forbund

NAIF dekker premier til 1. 2. og 3. plass i NM, og vandrepokal i ultimateserien. NAIF kan innvilge finansiell støtte til en turnering hvis arrangøren har utgifter knyttet til hall eller andre lokalspesifikke utgifter. Beløpet vil baseres på disse utgiftene, samt arrangørens andre utgifter. Søknad skal sendes NAIF og ultimatekomiteen senest 1 måned etter turneringen, og skal inneholde:

- Turneringens navn, sted, tid og dato
- Arrangørklubbens navn og kontonummer
- Kontaktperson (navn, email, telefonnummer)
- Søknadsbeløp
- Komplette budsjett eller regnskap for turneringa.

## 5. Frister og Påmelding

1. Turneringsarrangør skal i god tid før påmeldingen begynner, informere om hvor mange lag det er plass til på turneringa.

2. Reserverte plasser: Det vil holdes av en plass til hver klubb som deltok i ultimateserien forrige sesong.
3. Tidlig registrering: Fristen for tidlig registrering er 4 uker før turneringsstart. Klubber som ikke er påmeldt innen denne fristen vil miste sin reserverte plass.
4. Siste frist for registrering: 2 uker før turneringsstart
5. Lag skal oppgi under påmelding om de stiller som offisielle klubb lag.
6. Lagliste sendes ultimatekomiteen snarest etter påmeldingslutt for seeding.
7. Kampoppsett for turneringa skal publiseres senest en uke før turneringsstart.

## **6. Førstehjelpsutstyr**

Turneringsarrangører skal ha førstehjelpsskrin tilgjengelig. Under finnes en oversikt over hva som bør være i dette.

Obligatorisk innhold:

- Støttebandasjer
- isposer
- Plaster i forskjellige størrelser
- Sterile gassbind
- Sportssteip
- Sårrens
- Saks

Anbefalt:

- Splint (e.g. a SAM® Splint)
- Pinsett
- Sikkerhetsnåler
- engangshansker
- Triangular arm sling