

**2021**

# **Håndbok for lagansvarlig**

AMERIKANSK FOTBALL

## Innhold

Om NAIF .....	2
Om håndboken .....	2
Definisjoner og forkortelser .....	2
Hva må du gjøre før du begynner jobben som lagleder.....	2
Frister man må forholde seg til jf. Konkurransereglementet.....	3
For 2021.....	3
VÅR-Serier .....	3
HØST-Serier .....	3
Fellesfrister .....	4
For 2022.....	4
Forberedelse før serie .....	5
Ved Seriepåmelding.....	5
I pre-season .....	5
Oppgaver under sesong .....	6
Beskrivelse for hver kategori av oppgaver .....	6
Lisens .....	6
Antidoping og Ren utøver .....	7
Søknader til Serieutvalget (SU).....	7
I forkant av kamp og på kamp .....	8
Underårig dispensasjon .....	8
Flytting av kampsted / endring av kampbane .....	8
Avlysning og avbrutt kamp .....	8
Spillerliste .....	8
Kampdrakter .....	9
I etterkant av kamp og serie.....	9
Oppgaver igjennom hele året.....	10
Medlemsregistrering .....	10
Foreldrekontakt.....	10
Spillerkontrakter.....	10
Overganger .....	10
Foreldremøte-mal .....	11
Mal: Informasjon om klubben og idretten.....	12

## Om NAIF

Norges Amerikanske Idretters Forbund (NAIF) ble stiftet som forbund i 2010, og er ansvarlig for å organisere 4 idretter, cheerleading, lacrosse, disksport og amerikansk fotball. Amerikansk fotball var organisert under NoAFF fra 1987 til 2010. NAIF er medlem av Norges Idrettsforbund (NIF) og er underlagt NIFs lover og World Anti-Doping Agency (WADAs) lover.

## Om håndboken

Håndboken er skrevet av NAIF og er ment til å være et hjelpeverktøy for klubber og lagledere. Hver klubb står fritt til å definere sine lagleders roller slik det passer best for dem, men denne håndboken tar for seg det mest vanlige arbeidsoppgavene, og gir tips og råd.

Hver klubb står fritt til å endre og legge til i håndboken, for å tilpasse den best til egen klubb.

Håndboken inneholder sjekklister og årshjul, som klubbene kan endre for å passe sin klubb.

Håndboken oppdateres årlig med endringer i KR (Kampreglement amerikansk fotball).

## Definisjoner og forkortelser

Seriestart defineres som den datoen den første kampen i den aktuelle serien spilles, uavhengig av hvilke lag som spiller.

Alle aldersgrenser går på det året man er født. Det spiller ingen rolle når på året man har bursdag. Eksempel: fyller du 17 år i år, kan man delta i U17, fyller man derimot 18 år i år, selv om det er i desember, kan man ikke spille U17.

For å bli sertifisert trener må man ha deltatt på trener 1-kurset holdt i regi NAIF/AFN, og ha fått kurset godkjent.

Alle henvisninger til dager/uker handler om kalenderdager/kalenderuker, ikke arbeidsuke. Havner frister som eksempel på en søndag, så er fristen søndag.

**NIF:** Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

**NAIF:** Norges Amerikanske Idretters forbund

**AFN:** Amerikansk Fotball Norge (Seksjon i NAIF)

**SL:** Seksjonsledelsen (Amerikansk Fotball)

**SU:** Serieutvalget – Håndheve kampreglementet og har ansvaret for å gjennomføre serier. Behandler søknader og andre innkommende saker vedrørende seriegjennomføring hvor det ikke foreligger presedens eller satte føringer. Resterende saker behandles av administrasjonen på vegne av Serieutvalget.

**KR:** Konkurransereglement

**DU:** Dommerutvalget - har ansvar for dommeroppsett, dommerlisensiering og spilleregler

## Hva må du gjøre før du begynner jobben som lagleder

Skal du være lagleder for et lag som har spillere under 18 år må du vise politiattest til styret i klubben.

Du må gjennomføre online-programmet «Ren utøver» (Antidoping Norge) så fort som mulig.

Du bør gjennomføre NIFs online-kurs «Trenerattesten».

Sørg for å få en god samtale med sportslig ledelse i klubben og avklar med klubb og hovedtrener hva som forventes av deg, hvilke oppgaver du skal ha med laget, hvem i styret gjør hva, og en oversikt over hvordan du har dialog med styre og klubb.

Sette deg inn i «Håndboken for lagleder» og «Håndboken for seriegjennomføring».

## Frister man må forholde seg til jf. Konkurransereglementet

*For 2021*

*VÅR-Serier*

Oktober 31	Frist for påmelding vårserier i året etter.
	Hvis samarbeidsavtaler skal telle opp mot krav om minimum antall spillere, må avtalen varsles ved påmelding, jf. §12-2
Desember 1	Overgangsfrist Senior herrer og U17 og dommere
Desember 15	Serieoppsett vår publiseres
Januar 15	Krav om 15 registrerte lisenser - §7-3 og §12-2
	Frist for å sende inn Samarbeidsavtale for godkjenning til SU - §5-4
Januar 31	Krav om 15 betalte lisenser - §7-3 og §12-2
Februar 15	Frist for å sende inn Farmeravtale for godkjenning til SU - §14-3
Mars 1	Frist for å melde inn endringer av draktfarger
Mars 15	Bekreftede kampbane
2 uker før man kan delta i kamp	Amatørspillere: Sende inn dokumentasjon på at de oppfyller kravene i §10-2-3
2 uker før seriestart	Liste med spillere som kun skal delta for Hovedlaget skal sendes SU - §9-4
7 dager før man kan delta i kamp	Profesjonelle spillere: Meldes inn til SU. Ikke-EU-spillere må også sende inn gyldig arbeidstillatelse - §10-2-1-c
Før seriestart	Søke om unntak fra §9-2 på bakgrunn av skolegang i utlandet
14 dager før kamp	Frist for å søke om endring av kamp tid/sted

*HØST-Serier*

Januar 15	Påmeldingsfrist Høst-serier - §12-2
-----------	-------------------------------------

	Hvis samarbeidsavtaler skal telle opp mot krav om minimum antall spillere, må avtalen varsles ved påmelding, jf. §12-2
Februar 15	Overgangsfrist for U19, U15 og Dame Senior-spillere
	Frist for NAIF å benytte forbundets plass på kampdrakter - §12-3-4
Mars 15	Serieoppsett for høsten publiseres
April 15	Krav om 15 registrerte lisenser - §12-2
	Frist for å sende inn Samarbeidsavtale for godkjenning til SU - §5-4
Mai 1	Krav om 15 betalte lisenser - §12-2
Juni 15	Frist for å melde inn eventuelle fargeendringer på kampdrakter - § 7-4 og §12-3
14 dager før kamp	Frist for å søke om endring av kamp-tid/sted

### Fellesfrister

Februar 15	Frist for NAIF å benytte forbundets plass på kampdrakter - §7-4-4 og §12-3-4
Mars 1	Frist for å melde inn eventuelle fargeendringer på kampdrakter - § 7-4 og §12-3
August 30	Frist for å sende inn forslag til endringer i KR til SU - §1-5
Desember 15	Nytt Konkurransereglement publiseres
21 dager før	Frist for å søke om <i>TRENINGSKAMP</i> §7-10 og §12-9

Alle lag som skal delta i serie må til enhver tid ha oppdatert kontaktinformasjon på trener, lagleder, kontakt for arrangement (hjemmekamper) og adresse til hjemmebane. Forbundet sender ut skjema i forkant av hversesong, som må besvares snarest.

### For 2022

31. oktober	Påmeldingsfrist til serie året etter
1. desember	Overgangsfrist
15. desember	Serieoppsett publiseres
15. desember	Nytt KR publiseres
15. januar	Krav om 15 registrerte lisenser jf. KR §7-3 og 12-2
31. januar	Krav om 15 betalte lisenser jf. KR§ 7-3 og 12-2
15. februar	Frist for å sende inn farmeravtale og samarbeidsavtale med unntak av U14 9'er
1. Mars	Frist for å melde inn endringer av draktfarger
15 mars	Frist for å bekrefte kampbane
15. februar	Frist for NAIF å benytte forbundslogoplass på drakt
2 uker før seriestart	Farmeravtaler og 2. lag: Frist for å sende inn navneliste med 20 personer som kun kan delta for hovedlag. Listen sendes SU
Før seriestart	Frist for å søke om unntak fra §9-2 pga skolegang i utlandet.

14 dager før kamp	Frist for å søke om endringer av kamptid/sted
7 dager før man kan delta i kamp	Profesjonelle spillere: Meldes inn til SU. Ikke-EU-spillere må også sende inn gyldig arbeidstillatelse - §10-2-1-c
21 dager før	Frist for å søke om treningskamp jf. KR §7-10 og 12-9
20 mai*	<i>Påmeldingsfrist U14 9'er høst</i>
20 mai*	<i>Frist for å sende inn samarbeidsavtaler for U14 9'er høst</i>
20. Juni*	<i>Serieoppsett U14 9'er høst publiseres</i>
30. August	Frist for å sende inn endringsforslag til KR

\*står pr. dd ikke i KR, vil komme inn med revidering som publiseres 15. desember 2021.

Alle lag som skal delta i serie må til enhver tid ha oppdatert kontaktinformasjon på trener, lagleder, kontakt for arrangement (hjemmekamper) og adresse til hjemmebane. Forbundet sender ut skjema i forkant av hver sesong som må besvares snarest.

## Forberedelse før serie

Dette kapittelet tar for seg oppgaver en lagleder kan ha i forkant av serie.

### *Ved Seriepåmelding*

I forkant av at klubben melder på lag til serie bør lagleder og hovedtrener skaffe seg en oversikt over hvor mange spillere laget har som er spilleberettiget for laget neste år. Ved påmelding skal klubben rapportere antall spillere laget har og kontaktinformasjon til laget.

Det er viktig at listen over aktuelle spillere er korrekt og nøye gjennomtenkt. Når man melder på et lag til serie så gjør man det fordi man **har** et lag, ikke fordi man håper å få til et lag.

### *I pre-season*

Lagleder har i forkant av sesong mange oppgaver som skal gjennomføres. Det er lagleders oppgaver:

- å sørge for at alle lister er korrekte,
- at lagleder har god oversikt over spillerne,
- at spillerne har gjennomført og har det de trenger, og
- at alle trenere har de de trenger.

I dette inkluderes:

- Har det kommet endringer i KR som er relevant for din jobb som lagleder? Nytt KR slippes 15 desember hvert år.
- Oversikt over alle spillere med navn, fødselsdato, kontaktinformasjon på spiller
- Kontaktinformasjon til foresatte/nærmeste pårørende for alle spillere
- Sørge for at lisensansvarlig har korrekt informasjon og får lagt inn alle spillere inn i systemet, slik at de blir registrert og det blir utstedt faktura på lisens til spilleren
- Sjekke at alle trenere og støttepersonell, som skal stå på spillerlisten under kamp, har gjennomført «Trenerattesten»
- Sjekke at alle spillere, trenere og støttepersonell, har gjennomført «Ren utøver» i løpet av de siste 3 årene og har «diplom» for gjennomført kurs
- Går noen av dine spillere på medikamenter som krever medisinsk fritak fra dopinglisten?
- Booke bane til hjemmekamper
- Bekrefte bane og kamptidspunkter, eventuelt søke om endring av kamptid/sted.
- Booke buss til de bortekampene hvor det er aktuelt

- Koordinere kjøring til bortekamper hvor det er aktuelt
- Sørge for at klubben har sendt inn korrekt kontaktinformasjon til laget (skjema sendt ut fra forbundet)
- Sjekke med lisensansvarlig at alle spillere og trenere for laget er lisensiert. Ingen personer kan stå på spillerlisten uten lisens
- Innmelding av «profesjonelle spillere». Gjelder kun ES og D1
- Søke om amatørstatus på utenlandske statsborgere som skal spille i ES og D1
- Søke underårig dispensasjon for de spillere som det er aktuelt for

## Oppgaver under sesong

Hvor mye arbeid som må gjøres i løpet av sesongen vil variere avhengig av hvilke arbeidsoppgaver hver lagleder har og hvor mye forberedende arbeid som er gjort i forkant av sesongstart. En annen variabel vil være hvor mange endringer som kommer i løpet av en sesong. Dette er uforutsigbart.

Normale arbeidsoppgaver i løpet av sesong vil bestå av:

- Fortløpende kontroll over at alle spillere og trenere har lisens
- Skrive spillerliste og ta med 3 kopier til kamp. *4 hvis krav om smittevern og deltageroversikt.*
- Søknader til SU
  - o Disp.-søknader
  - o Endringer av draktfarger
  - o Flytting av kamp
- Kontakt med dommerlaget og bekreftelse av draktfarger før kamp
- Hvis dopingkontroll; møte Antidoping Norge og evt. følge spillere på kontroll
- Kontaktpunkt for forbundet og andre lag i serien
- Kontaktpunkt for kampansvarlig på kampdag
- *Kontaktpunkt for smittevernsansvarlig på kampdag*

## Beskrivelse for hver kategori av oppgaver

Herunder vil vi ta for oss flere av oppgavene som normalt ligger under en lagansvarlig, med detaljert forklaring.

### Lisens

Kravet som står beskrevet i KR er at alle spillere, trenere og støttepersonell som skal oppholde seg på sidelinjen har løst lisens. Lisensen skal registreres via *SportsAdmin* og lisensansvarlig i klubb har tilgang dit. Lisensen er ikke løst før den er betalt. Lisensansvarlig i klubb har også mulighet til å gå inn i lisenssystemet å hente ut oversikt over alle som har betalt sin lisens.

Lisenstypene er delt inn basert på alder, ikke etter nivå spilleren deltar på. Man trenger kun å ha én lisens, og har man flere roller i klubben betaler man den dyreste. Eksempel: Er man både spiller og dommer, så løser man spillerlisens.

Vi anbefaler på det sterkeste at lisensen registreres og betales i januar. Lisensen inneholder en forsikring som også gjelder på trening i regi av klubb. Det er viktig at spillerne også er dekket på trening, statistisk sett skjer faktisk de fleste skadene i vår idrett på trening. Lisensen løper per kalenderår, så betales den i januar er du forsikret fra datoen den ble betalt til og med 31. desember. Betales den 20 august så gjelder den frem til 31. desember. Man får altså mindre for samme kostnad.

NAIF tilbyr også utvidet forsikring. Pris på dette er 595 kr i 2021. Sats for 2022 er ikke vedtatt. Fremgangsmåte for kjøp av utvidet forsikring finner man på forbundets hjemmeside:

<https://amerikanskeidretter.no/forbund/klubbdrift/lisens-og-forsikring/#dekning-og-dokumenter>

For mer informasjon om forsikringen i lisensen finner man her:

<https://amerikanskeidretter.no/forbund/klubbdrift/lisens-og-forsikring/>

Spørsmål om lisens kan sendes til [naif@amerikanskeidretter.no](mailto:naif@amerikanskeidretter.no)

### *Antidoping og Ren utøver*

Av sikkerhetsmessige årsaker anbefaler vi at lagleder har en oversikt over spillere som tar medikamenter eller har alvorlige allergier. Dette er sensitiv informasjon og skal ikke utleveres. Informasjonen må lagres på en trygg og god måte der kun lagleder har tilgang til den. Personer som har denne typen informasjon lagret hos idrettslaget kan når som helst be om at informasjonen slettes.

Vi anbefaler at spillere blir informert om dopinglisten og at man for noen medikamenter må søke om medisinsk fritak i forkant. Oversikt over dette finner man på Antidoping Norges hjemmeside

[www.antidoping.no](http://www.antidoping.no). Dersom man bruker medikamenter, kan disse kjapt søkes opp her:

<https://www.antidoping.no/medisinsk/legemiddelsok>

Det er et krav om at alle spillere som skal delta i aktivitet har gjennomført online-kurset Ren utøver.

Dette finner man her: <https://renutover.no/>

Vi krever også at trenere og lagleder gjør det samme. Dette må fornyes hvert 3. år.

Hvis en spiller blir plukket ut til dopingkontroll anbefaler vi at en person følger han/henne på kontroll, men det er ikke noe klubben kan kreve. Det er opp til spilleren om vedkommende vil ha med seg følge eller ikke.

### *Søknader til Serieutvalget (SU)*

Alle henvendelser som angår serie, seriespill, treningskamper, felles treninger m.m. skal sendes SU. SU kan nås på e-post: [su@amerikanskfotball.com](mailto:su@amerikanskfotball.com)

KR inneholder frister for når saker skal senest sende inn, men vi oppfordrer på det sterkeste å sende det inn så fort som mulig. SU forbeholder seg retten til 2 ukers behandlingstid. Som oftest går det mye fortere og i noen særskilte saker vil behandlingen ta lengre tid.

Saker som sendes inn etter torsdag kl. 09.00 behandles tidligst mandag.

Søknader som skal til SU:

- Underårig dispensasjon
- Innmelding av kvinner som deltar i serie (gjelder kun senior)
- Flytting av kamp (tid og sted)
- Stream av kamp
- Innmelding av profesjonelle spillere (gjelder kun ES og D1)
- Innsending av dokumentasjon amatørspillere (gjelder kun ES og D1)
- Klage på hendelse i kamp, inkludert utvising. Alle direkte utvisninger vurderes automatisk når film fra kamp foreligger. Utvisning basert på språkbruk kan ikke påklages, med noen særskilte unntak, eksempelvis at feil spiller har blitt ilagt straff.
- Søknad om treningskamp og innmelding av felles trening. Hva som defineres som hva kan du finne oversikt over i KR.



- Søke unntak fra krav om deltagelse i 3 kamper for å delta i sluttspill (gjelder kun senior)

### *I forkant av kamp og på kamp*

Noen ganger kan det oppstå uforutsette hendelser. Det kan snø, og banen stenges, bussen kan få motorstans på vei til kamp e.l. Skjer dette skal SU og motstanderlag informeres omgående. For SU skal vakthavende kontaktes, og oversikt over hvem som har vakt sendes ut i forkant av serie/pr. helg.

### *Underårig dispensasjon*

Det er 2 skjemaer som skal sendes inn i denne søknaden. Treners skjema og foresattes skjema. Disse skjemaene skal sendes inn samlet.

Det gis kun dispensasjon til spillere med tidligere erfaring, om det er en tidligere sesong eller at vedkommende har hatt lisens året før.

Det gis ikke overårig dispensasjon. Noen særskilte unntak har blitt gitt, men dette er da knyttet til personens helse/mentale helse.

All informasjon som sendes SU behandles konfidensielt.

### *Flytting av kampsted / endring av kampbane*

Dersom man ønsker å endre kampbane eller tid, skal man innen 2 uker før kamp søke SU om endring av kamp tid/sted. Dette gjøres kun med motstanders velsignelse. Benytt skjema. Skjema finner du på forbundets hjemmeside: <https://amerikanskeidretter.no/amerikansk-fotball/dokumentarkiv/#serie-kampavikling>

Når du sender inn søknaden er det fint om e-post med godkjenning fra motstanderklubb ligger ved, det forkorter prosessen.

Endringer på kampstart vil ofte være uproblematisk, men skal dommere flys inn så er man avhengig av at flytidene fortsatt passer. Blir det behov for å endre flybilletter eller med overnatting på en eller flere dommere så kan SU kreve at klubben dekker den kostnaden.

Skal man endre kampbane så må dette kun meldes inn såfremt endringen skjer innen samme kommune kampen opprinnelig skulle vært spilt i. Skal man endre kampbane utover lagets hjemkommune må dette søkes om.

### *Avlysning og avbrutt kamp*

På kamp må man ha et minimum antall spillere. Iht. KR er kravet 15 spillere i 9-mannserie og 18 spillere i 11-mannserie. Oppfylles ikke dette kravet vil kampen bli avlyst. HD (hoveddommer) er instruert i hvordan dette skal håndteres. Er mangelen på spillere kjent i forkant av kampdag så skal SU varsles, og SU vil prøve å omberamme kampen så langt det lar seg gjøre.

Er laget skyld i at en kamp ikke kan starte eller at en kamp blir avbrutt på ureglementert måte, taper laget 35-0 på walk over, med mindre situasjonen tilsier at Force majeure gjelder.

### *Spillerliste*

Lagleder har som regel ansvaret for spillerlisten. Den skal være en nøyaktig oversikt over spillere, trenere, lagleder og annet støttepersonell til stede på kampdag. Kun personer som står oppført på spillerlisten kan oppholde seg i lagområdet. Personer som ikke er til stede, kan strykes manuelt fra listen, dersom man bruker ferdigutfylte lister fra kamp til kamp

Skadede spillere som IKKE deltar i kampen som spiller kan føres opp som stab eller trener.

Alle som står oppført på spillerlisten må ha lisens (med unntak av kamparrangementspersonell).

Kun forbundets mal kan benyttes.

Man skal medbringe minimum 3 kopier av spillerlisten på kampdag. Alle kopier skal signeres av lagleder og hovedtrener. 1 kopi skal overleveres dommerlaget, absolutt senest 1 time før kampstart. Spillerlisten som leveres dommerlaget MÅ være sortert alfabetisk.

2 kopier skal gis kampansvarlig, som videre fordeler disse internt. Disse kan være sortert etter draktnummer.

På sluttspillkamper skal det medbringes 4 kopier.

Dommerlaget vil gjennomføre spillerlistesjekk i forkant av kampstart for å kontrollere at den er korrekt. Da må alle som står oppført på spillerlisten være til stede.

### *Kampdrakter*

I noen klubber har lagleder ansvaret for kampdraktene. Alle lag skal ha 2 sett med kampdrakter tilgjengelig. På kamp skal hjemmelaget spille i farger, mens bortelaget skal spille i hvite drakter. Man behøver kun 1 sett med kampbukser og strømpes.

Det er regler for hvilke posisjoner som skal ha hvilke nummer, disse reglene kan trenerstaben.

Skal klubben kjøpe nye drakter anbefaler vi at det sendes inn bilde/tegninger av draktene med mål til SU på forhånd, for å sikre at man kjøper lovlige kampdrakter.

Endrer klubben farge på sine hjemmedrakter skal dette meddeles SU innen 1. mars.

### *I etterkant av kamp og serie*

Lagleder har i utgangspunkt ikke mange oppgaver i etterkant av en kamp.

Er det dopingkontroll, så kan lagleder ha i oppgave å følge spillerne på denne, og sørge for at alle gjør det de skal.

Har lagleder ansvaret for drakter, kampbukser og lignende, vil det falle på lagleder å organisere innsamling og vask.

Videre så kan lagleder ha i oppgave å følge opp utvisninger. Serieutvalget vil kontakte klubb hvis det gis en utvisning. Alle direkte utvisninger vil automatisk bli gjennomgått, i de serier der det foreligger kampfilm. Det er derfor ikke nødvendig å klage. Bemerk, at det ikke vil bli gjort vurderinger for utvisninger gitt på bakgrunn av språkbruk.

Blir en person utvist som i følge av 2 x usportslig opptreden (i samme kamp) kan ikke denne vurderes. Unntak gjelder kun i de situasjoner hvor feil spiller er blitt ilagt straff.

Ved utvisning gi det automatisk 1 kamp karantene. Når SU vurderer utvisningen så er det varighet av karantenen som vurderes.

En klubb kan sende inn klipp til SU for vurderinger, dette gjelder for alle typer hendelser i kamp. Slike vurderinger ansees ikke som hastesaker og vil kunne ta tid før de behandles. En slik vurdering vil ikke kunne endre kampens utfall, og det vil ikke kunne gis reaksjoner mot spilleren, med mindre det er et regelbrudd som skulle ha ført til direkte utvisning. I de tilfeller vil SU kunne ilegge karantene i etterkant.

Andre hendelser som oppstår i kamp, kan varsels til SU. Dette kan være språkbruk/oppførsel på kamp som dommerne ikke har fått med seg, slag/slåssing m.m. Dette inkluderer også oppførsel på tribunen.

## Oppgaver igjennom hele året

### *Medlemsregistrering*

Det er ofte lagleders ansvar å registrere nye medlemmer. Klubber har ofte forskjellig system for dette, men alle idrettslag i Norge skal sørge for å registrere medlemmer i elektronisk medlemsliste (ref. [Lovnorm form idrettslag](#)). Det er viktig at de blir registrert med all nødvendig informasjon, da denne informasjonen også brukes for å registrere lisens på medlemmet.

### *Foreldrekontakt*

På junior-nivå er det viktig å holde god kontakt med foreldre/foresatte gjennom hele året. Ofte er lagleder kontaktpunktet. Vi anbefaler å arrangere foreldremøter i forkant av påmelding til serie og/eller når serieoppsettet er ute. Se oversikt over hva som bør være med på et foreldremøte, ligger bakerst i dokumentet.

Lagleder bør ha/utarbeide et dokument med informasjon til nye spillere. Dette bør utarbeides i samarbeid mellom lagleder, trener og styret. Se mal som ligger bakerst i dokumentet.

### *Spillerkontrakter*

Noen klubber har spillerkontrakter, enten på noen lag eller på alle. Disse kontraktene skal utarbeides av klubben, og må være i tråd med idrettens lover og regler. Mal på spillerkontrakt kan klubbens styre finne på [www.klubbpakka.no](http://www.klubbpakka.no). Passord kan klubben få ved å sende e-post til [naif@amerikanskeidretter.no](mailto:naif@amerikanskeidretter.no)

Har klubben spillerkontrakter er det ofte lagleder som har ansvaret for å dele de ut og samle de inn igjen når de er signert.

### *Overganger*

Spillere ønsker noen ganger å bytte klubb av ulike årsaker. Det er klubbens leder som er ansvarlig for å signere på overgangene. Dette kan ikke lagleder gjøre. Ofte er lagleder imidlertid ansvarlig for å følge opp at overgangen blir gjennomført, og når det kommer en ny utøver er det lagleders ansvar at det ikke registreres lisens på vedkommende før eventuell overgang er gjennomført.

## Foreldremøte-mal

Alle foreldremøter vil variere og behovene varierer om man har en ny gruppe, eller om det er møte nr. 2. Det vi anbefaler at alltid er med på et foreldremøte er:

- ✓ Presentasjon av klubben
  - Historikk
  - Mål, verdier og visjoner
  - Organisering
- ✓ Informasjon om laget, trenere m.m.
- ✓ Kostnader for året som kommer
  - Treningsavgift
  - Lisensavgift
  - Egenandeler på reise
  - Dugnader
- ✓ Forventninger til spiller og foreldre/foresatte
  - Treningsoppmøte
  - Kampoppmøte
  - Kommunikasjon og varsling hvis man ikke kan møte/delta
  - Hva trenger man av utstyr for å kunne spille?
  - Har laget spillerkontrakter bør disse legges frem for foreldre og foresatte på et møte
- ✓ Gjennomgang av serieoppsett
- ✓ Informasjon om forsikringer i klubb og forsikringen i lisensen
- ✓ Informasjon om anti-doping, legemiddellisten m.m.

## Mal: Informasjon om klubben og idretten

Informasjonsskrivet bør være kort og konsist, men bør også betrygge en foreldre/foresatte at deres barn er godt ivaretatt. Her er forbundets forslag:

Hei, og velkommen til KLUBBX

KlubbX ble stiftet i XXXX, og er medlem av Norges Amerikanske Idretters Forbund (NAIF). NAIF er medlem av Norges Idrettsforbund (NIF), og er underlagt NIFs lover og regler, samt antidopingreglementet. Dette betyr, blant annet, at alle som har en rolle rundt laget har levert en politiattest til klubben, og at alle har gjennomført NIFs Trenerattest.

Klubben har gjennomført «Rent idrettslag» med Antidoping Norge, og alle aktive utøvere har også gjennomført det digitale kurset «Ren utøver»

KlubbXs verdier er:

KlubbXs mål er:

Derfor jobber KlubbX målrettet slik og slik.

KlubbX organiserer lag i disse aldersgruppene:

Medlemskap i klubben koster kr. XXX i året, og man må melde seg inn i klubben via SKJEMA i løpet av X dager/uker etter første trening.

Informasjon om laget:

Laget består av spillere i alderen XX-XX og trenes av: KORT INFORMASJON OM TRENERNE

Laget trener XXXdag fra kl. xx til kl xx og XXXdag fra kl. xx til kl. xx.

Det forventes at spilleren møter på alle treninger, kan man ikke delta skal dette meldes i fra om til telefon 99 99 99 99 i god tid i forkant av trening, slik at treneren kan planlegge gode treninger.

Utstyr: Alle spillere må ha med egne fotballsko på trening, og klær som passer til fysisk aktivitet, samt drikkeflaske.

Alle spillere må ha egen tannbeskytter.

Informasjon om utlånsutstyr, eventuelt når man må kjøpe eget.

Laget skal delta i serie X, som spilles fra medio april til ut oktober, med fri i skoleferien. Serieoppsett sendes ut til alle når det er klart fra forbundet / serieoppsettet ligger ved. Serien er landsdekkende, så man må regne med at laget må benytte hele helgen når det er en lang bortekamp. På lange reise kan det komme egenandel for å dekke reise og overnatting.

Laget har også en lagleder som heter.... Og kan nås på telefon.... Og e-post...

Treningsavgift: xxxx kr som må betales innen....

I tillegg må alle spillere løse lisens via forbundet. Lisensen inneholder også en forsikring. Mer informasjon om forsikringen kan man finne her:

<https://amerikanskeidretter.no/forbund/klubbdrift/lisens-og-forsikring/#priser-og-perioder>

Spilleren kan også velge å betale for en utvidet forsikring, denne kan du også lese mer om på forbundets side.