

HEI OG VELKOMMEN

som ny klubb eller gruppe i Norges
Amerikanske Idretters Forbund

Dette er en sjekklister for viktige ting som man må tenke på som ny klubb i idretten. Her finner du korte beskrivelser av viktige punkter og linker til mer informasjon og ressurser.

Vi håper dette kan hjelpe dere med rutinearbeidet og som ny klubb i oppstartsfasen.



**NORGES AMERIKANSKE
IDRETTERS FORBUND**

INNHold

Sjekklister	3
DETTE MÅ VÆRE PÅ Plass	3
HUSK OGSÅ	3
Årsmøtet	4
Klubbens lov.....	5
Tillitsverv	5
Styret.....	5
Styrearbeid.....	6
Forsikringer	6
Utvalg/komiteer	6
Økonomi	7
Medlemskap	8
Medlemskontingent.....	8
Treningsavgifter	8



SJEKKLISTER

DETTE MÅ VÆRE PÅ Plass

- [Årsmøtet](#) skal avholdes hvert år innen 31.mars.
- [Klubbens lov](#) skal være i samsvar med gjeldende lovnorm for idrettslag, vedtatt på årsmøtet og godkjent av idrettskretsen. Endringer/tillegg til loven må godkjennes på årsmøter.
 - NB! Husk også at det kan komme endringer i lovnormen fra NIF etter idrettstinget hvert fjerde år, disse må også godkjennes på klubbens årsmøter.
- Alle [tillitsverv](#) som kreves er fylt – 10 pers
- Klubben skal ha en person som er [ansvarlig for politiattester](#)
- Klubben skal ha en [barneidrettsansvarlig](#)
- Rutiner for å følge [regnskapsbestemmelser](#)
 - To personer skal disponere idrettslagets konti
 - Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto
- Alle idrettslag skal bruke [elektroniske medlemsløsninger](#) som er godkjent av NIF.

HUSK OGSÅ

- Lisenser for aktive utøvere – kravet for lisens varierer fra idrett til idrett
- Søknad om momskompensasjon og søknad om spillemidler til utstyr sendes inn årlig via KlubbAdmin
- Følgende data skal rapporteres til NIF innen 30. april hvert år:
 - Medlemstall og antall aktive medlemmer skal meldes inn
 - Medlemstallet skal vise antall betalende medlemmer per 31.12 det foregående år.
 - Aktive medlemmer skal vise aktive medlemmer per 31. 12 det foregående år.
 - Idrettslagets tillitsvalgte og ansatte i ledende stillinger.
 - De personer som innehar årsmøtevalgte tillitsverv i idrettslaget.
 - Protokollen for årsmøtet, og eventuelt ekstraordinære årsmøter, skal lastes opp i signert versjon.
 - Årsregnskapet fra foregående år skal lastes opp i signert versjon.
 - Valgt eller engasjert revisors beretning skal lastes opp i signert versjon.
 - Dersom idrettslaget følger regnskapsloven skal kontrollkomiteens beretning lastes opp i signert versjon.



ÅRSMØTET

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år før april. Årsmøtets oppgaver står i klubbens lov og i lenken nederst på siden. Der beskrives også innkalling, sakspapirer, m.m.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet skal skje minst en måned i forkant. Innkallingen sendes direkte til medlemmer og/eller publiseres på klubbens hjemmeside/facebookgruppe/kunngjøres i pressen. Fullstendig sakliste og alle saksdokumenter skal tilgjengeliggjøres senest en uke i forkant av møtet.

Før årsmøtet må klubben/styret gjøre følgende:

- Sende innkalling minst en måned i forveien
- Utarbeide sakliste og saksdokumenter i henhold til loven
- Tilgjengeliggjøre sakliste og saksdokumenter senest en uke før møtet
- Finne en person til å skrive protokoll og telle stemmer

SAKSDOKUMENTER MAN MÅ FORBEREDE:

- Styrets forslag til forretningsorden
- Idrettslagets årsberetning
- Regnskap med revisors beretning
- Forslag og saker, herunder eventuelle lovendringer
- Styrets forslag til medlemskontingent [og treningsavgifter, eller vedtak om fullmakt]
- Styrets forslag til budsjett
- Styrets forslag til organisasjonsplan
- Valgkomiteens innstilling, inkl. kontrollkomité/revisorer
- Styrets innstilling til ny valgkomité

Etter årsmøtet må klubben/styret gjøre følgende:

- Melde inn nytt styre til Brønnøysundregisteret
- Tilgjengeliggjøre protokoll

LES MER

[Klikk her](#) for mer info om Årsmøtet, samt maler for innkalling, årsberetning og protokoll, m.m.



KLUBBENS LOV

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen – dette gjelder også endringer som vedtas ved NIFs Idrettsting hvert fjerde år.

LES MER

[Mal \(lovnorm\) finnes her](#)

TILLITSVERV

Lovnormen § 15 nr. 10 krever at årsmøtet som et minimum velger personer til følgende tillitsverv:

- Leder, nestleder, minst 1 ordinært styremedlem og minst 1 varamedlem
- Valgkomite med leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem
- 2 revisorer med mindre idrettslaget har valgt å engasjere revisor
- Kontrollkomité med minst 2 medlemmer dersom idrettslaget har engasjert revisor fremfor valgte revisorer.

Det er valgkomiteen som innstiller personer til alle årsmøtevalgte tillitsverv, med unntak av verv til valgkomiteen selv, som innstilles av idrettslagets styre. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.

LES MER

[Klikk her](#) for mer info om verv, valg, m.m.

Se for øvrig [lovnormen](#) § 16 om stemmegivning, gjennomføring av valg, kjønnsfordelingsbestemmelsen i § 5 og valgbarhetsbestemmelsene i §§ 6-8.

STYRET

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Gjennomføre/implementere årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Økonomistyring (passe på at penger brukes på den måten årsmøtet/overordnede org.ledd har vedtatt, sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen)



- Oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver ved behov. De gir også instruks (mandat) til disse komiteer/utvalg/personer
- Oppnevne en person som er ansvarlig for
 - [Politiattester](#) – Klubben skal kreve fremvisning av politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
 - [Barneidrett](#) – Alle idrettslag som organiserer barneidrett skal oppnevne en person (tillitsvalgt eller ansatt) som er ansvarlig for barneidretten.

STYREARBEID

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Styret er vedtaksført (beslutningsdyktig/kan fatte vedtak) når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende sin egen stemme.

LES MER

[Mal for innkalling til styremøte](#)

[Mal for protokoll fra styremøte](#)

FORSIKRINGER

Idrettslaget må tegne en underslagsforsikring som minimum dekker de personene som har tilgang til idrettslagets bankkonto. Denne forsikringen beskytter idrettslaget mot økonomisk tap i situasjoner der straffbare handlinger er begått av egne ansatte eller tillitsvalgte. Forsikringen må minst være gjeldende for de personene som har signaturrett i bank. Det er viktig å tenke på dette:

- Er det tegnet en klubbforsikring, eller har klubben forsikret andre eiendeler eller anlegg?
- Har klubben behov for andre forsikringer?

LES MER

Informasjon om [klubbforsikring og annet her](#).

UTVALG/KOMITEER

Mandat og oppgaver for lovpålagte utvalg/komiteer står i klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (evt. [kontrollkomité der det er et krav om det](#) – se Regnskaps- og revisjonsbestemmelser).

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver beskrives av styret når det vedtas å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.



ØKONOMI

Alle idrettslag som har årlig omsetning som overstiger 5 millioner kroner, anses som store. Store organisasjonsledd skal, i tillegg til NIFs lov og egen lov, følge [regnskapsloven](#) og [bokføringsloven](#), engasjere statsautorisert eller registrert revisor og følge [revisorloven](#), samt velge en kontrollkomite.

Alle idrettslag som har årlig omsetning under 5 millioner kroner, anses som små. Små organisasjonsledd skal som hovedregel følge NIFs [regnskaps- og revisjonsbestemmelser](#) for små organisasjonsledd (RRB), men kan velge å følge regnskapsloven.

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at klubbens midler brukes og forvaltes på riktig måte og at det er en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen.

For å føre regnskap skal det benyttes et regnskapsprogram. Hvis idrettslaget har færre enn 600 bilag i året er minimumskravet å benytte et låsbart regneark, men det kan likevel være nyttig å bruke et eget regnskapsprogram.

Klubben bør utarbeide en egen økonomihåndbok og tilpasse den til lagets størrelse. Det bør også lages en fullmaktsoversikt. Denne skal på en oversiktlig måte vise hvem som har hvilke muligheter og forpliktelser knyttet til idrettslagets økonomi.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto. Idrettslagets penger skal kun stå på bankkontoer som er registrert i idrettslagets navn.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.
- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.

LES MER

[Klikk her](#) for mer informasjon, verktøy og maler.



MEDLEMSKAP

Alle idrettslag skal bruke elektroniske medlemsløsninger som er godkjent av NIF. NIF tilbyr et gratis, elektronisk medlemssystem som en del av KlubbAdmin-systemet.

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte bør oppgis. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hoved geskjeft.

LES MER

[Klikk her](#) for mer informasjon om regler rundt medlemskap og rapportering.

MEDLEMSKONTINGENT

Medlemskontingenten vedtas på årsmøtet og må være på minst kr 100. Treningsavgift kan også fastsettes på årsmøtet, evt. kan årsmøtet gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.

Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben kan vedta ulike typer kontingenter, for eksempel for barn, ungdom og voksne. Man kan også vedta en familiekontingent i klubben, som en rabattordning. Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

TRENINGSAVGIFTER

Treningsavgiftene fastsettes av årsmøtet eller gruppene i idrettslaget på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene. Dersom medlemskontingenten kreves inn sammen med treningsavgiften, skal begge være spesifisert på fakturaen. Klubben bør også være tydelige på hva treningsavgiften dekker.

