

## Oppgave og ansvarsbeskrivelse Kampansvarlig amerikansk fotball

Publisert 2020

### Hva innebærer rollen som kampansvarlig?

Det er du som er teknisk ansvarlig for kamparrangementet før under og etter kampen. Det er du som er kontaktpunktet opp mot

- Forbund
- Dommere
- Hjemmelag
- Bortelag

### Arbeidsoppgaver

- Du skal møte alle tilreisende, og vise de garderobene, banen og andre fasiliteter.
- Det er ditt ansvar at fasiliteter og bane er iht. krav i Konkurransereglementet.
- Du er kontaktpunkt på vegne av arrangører opp mot dommerne. Finner de feil, mangler eller lignende på kamparena er det deg de kontakter, og det blir ditt ansvar å sørge for utbedringer.
- Det er ditt ansvar at påkrevd personell er til stede, og du skal presentere de for dommerlaget, for tidspunkter, se «2020 Sjekkliste for serie» (denne inkluderer også personell som ikke er underlagt deg som kampansvarlig fra forbundets side, men ofte fra klubb er underlagt kampansvarlig).
- Du skal minimum være tilgjengelig i perioden 2 timer før kampstart og inntil 1 time etter kamp for dommere og lag.
- Du har ansvar for å holde orden på arenaen inkludert publikum.
- Du skal bistå medisinsk ansvarlig ved behov.

### Mandat og ansvar

Det er du som er sjefen. Du kan bortvise publikum fra arenaen hvis det er behov for dette. Trenger du assistanse kan du kontakte politiet. Man kan kun bortvise publikum på skjellig grunnlag. Altså må vedkommende ha hatt en oppførsel som ikke er forenelig med idrettens verdier, om dette er i form av handlinger, verbale uttalelser eller skriftlig/grafiske fremstillinger som er støtende, diskriminerende eller på andre måter hatefulle eller truende. Ruspåvirkede mennesker, inkludert alkohol, kan også bortvises. Personer som bryter NAIFs reglement for oppførsel på kamp kan også bortvises. Hvis de trenger tilsnakk, er dette også ditt ansvar.

Med mindre det er en egen sikkerhetsansvarlig har du også ansvar for dette. På våre arenaer er det som oftest ikke behov for egne sikkerhetsvakter eller medisinsk personell for publikum. Bli det behov for hjelp på tribunen kan du be medisinsk ansvarlig for kampen om bistand. Da kan det være kampen må stanses. Da må du straks informere nærmeste dommer at medisinsk ansvarlig forlater banen og befinner seg i publikumsområdet. Det er opp til dommeren å vurdere om kampen kan spilles videre eller må midlertidig stanses.

Hvis det er behov for ambulanse skal du bistå medisinsk ansvarlig, og ved ankomst ta de imot.

Du må vite hvor det er brannslukningsapparat og førstehjelpsutstyr til bruk til publikum.

I mange klubber har kampansvarlig en utvidet rolle, men dette varierer fra klubber, og du må avklare andre ansvar og oppgaver med din klubb, og be om en utvidet beskrivelse av disse oppgavene. Du kan også se «2020 Sjekkliste for serie»

Dette virker voldsomt, men 99 av 100 kamper går uten problemer. Har du en telefon og fornuft, er lett tilgjengelig for dommerne, og ikke minst en god stab med frivillige rundt deg på kampdag bør dette gå bra. Bruk også hjelpedokumentene og annen informasjon som du finner på vår hjemmeside.

*Dette er kun et forslag. Se forbundets hjemmeside for excel versjon*

| <b>Tidsplan for kampansvarlig</b>        |  |               |
|--|--|---------------|
| <b>Tid før<br/>kampstart<br/>(tt:mm)</b> | <b>Oppgave</b>   | <b>Utført</b> |
| <b>02:20</b>                             | Oppmøte  |               |
| <b>02:05</b>                             | Møte dommerlaget. Er ikke den sendt i forkant skal du motta dommerfaktura. Gi dommere kampballer og håndklær   |               |
| <b>02:00</b>                             | Møte lagene. Avtale når de skal gi deg spillelister og andre praktiske saker, som nøkler til garderobe, etc.   |               |
| <b>01:50</b>                             | Sette ut bane utstyr og finne frem påkrevd utstyr  |               |
| <b>01:30</b>                             | Gi hoveddommer mikrofon og sender (hvis påkrevd)   |               |
| <b>01:00</b>                             | Siste frist for å gi dommere kampballer og håndklær  |               |
| <b>01:00</b>                             | Være tilgjengelig for dommerne når de inspiserer banen   |               |
| <b>00:40</b>                             | Møte chain og ballgutter og evt. filmer  |               |
| <b>00:30</b>                             | Presentere chain, ballgutter og filmer for dommerne  |               |
| <b>00:25</b>                             | Møte medisinsk ansvarlig   |               |
| <b>00:20</b>                             | Presentere medisinsk ansvarlig for hoveddommer   |               |
|  |  |               |
| <b>Under kamp</b>                        |  |               |
|  | Være til stede på bane området slik at dommer kan kontakte ved behov   |               |
|  | Bistå medisinsk ansvarlig ved behov for assistanse   |               |
|  | Kontaktpunkt til Antidoping Norge hvis de kommer og gi de spillerlistene                                       |               |
|  |  |               |
| <b>Etter kamp</b>                        |  |               |
|  | Rigge ned bane, anlegg etc.  |               |
|  | Sjekk av med dommerlaget at alt er OK  |               |
|  | Hente dommermikrofon, kampballer og håndklær   |               |
|  | Gå over garderober og benyttede lokaler, låse og slukke  |               |
|  | Gi økonomiansvarlig dommerfaktura/sørge for at dommerbetalingen gjennomføres senest 1 hverdag etter kampslutt. |               |