



NORGES AMERIKANSKE IDRETTERS FORBUND

REISEREGNINGSREGULATIV NAIF LACROSSE

Reiseregninger skal sendes inn fortløpende. Forbundet utbetaler lønn (inkl. kjøregodtgjørelse og utlegg) 1. og 15. hver måned. Reiseregninger, utlegg, kjøring og honorar sendes inn til forbundet via Visma Expense. Kvitteringer må bli sendt inn for å få utbetaling på utleggene. Reise og overnatting blir dekket. Mat og drikke blir ikke dekket, hvis ikke annet er avtalt på forhånd.

REISE MED FLY – TOG OG BUSS - PARKERING

Fly kan enten bookes av den reisende selv, eller av NAIF administrasjonen. Bookingen av reisen skal skje så tidlig som mulig, da prisene ofte stiger når avreisedatoen nærmer seg.

Kollektiv transport som flybuss eller tog skal benyttes så langt det lar seg gjøre. Hvis egen bil eller taxi må benyttes skal det avklares med administrasjonen på forhånd. I tilfelle man kjører bil, skal samkjøring tilstrebes, samt å velge av de rimeligste alternativene på parkering.

REISE FRA FLYPLASS / TOGSTASJON / BUSSTASJON TIL BANE

Tilreisende skal etterstrebe billigst mulig transport fra/til flyplass/ankomststasjon. Er det billigst å benytte flybuss eller lignende skal dette benyttes.

Taxi kan kun benyttes i ekstraordinære omstendigheter eller hvis det er forhåndsgodkjent.

KJØRING MED EGEN BIL TIL OG FRA ARRANGEMENT

Kjøring skal sendes inn via Visma Expense. Kjøreregninger på under totalt kr. 100 kr. inkl. bom, vil ikke bli utbetalt.

OVERNATTING

Hotel/overnatting kan bookes av den reisende selv eller av administrasjonen. Billigste alternativ innenfor rimelig avstand til bane/arrangementssted velges. Ta kontakt med administrasjonen hvis du er i tvil.



LEIEBIL

Hvis det er behov for en leiebil bestilles/organiseres den av administrasjonen. Bilstørrelse bestilles etter behov. Kun sjåførere som har hatt førerkort i mer enn 2 år sammenhengende kan kjøre leiebilen.

Alle sjåførere på bilen må registreres. Kun registrerte sjåførere kan kjøre bilen. Det betales for inntil 2 ekstra sjåførere pr. leiebil. Leiebilen skal fylles opp med drivstoff før den returneres, hvis ikke annet er avtalt. Kvittering av drivstoff sendes inn som utlegg.

Oppstår det andre behov som spylervæske eller lignende kan dette også sendes inn som utlegg, med mindre mangler inngår i leieavtalen, og skal dekkes av leiebilselskapet. Oppstår det skade på bilen skal administrasjonen kontaktes. Skader som oppstår på bilen som sjåfører ikke er ansvarlig for dekkes av forbundet. Skader sjåfører selv er skyldig, må sjåfører selv dekke.

