

Sted: Scandic Helsfyr

Dato: 2. november 2025, 15:30

Deltakere: Thomas Kejser-Lervik (daglig leder), Richard Vogt (styrets leder), Katarina Staalesen Bjørkås (styrets nestleder), Liv Brurberg Hansen (styrets nestleder), Bård Strøm (styremedlem), Elisabeth Våland Suhr (styremedlem), Morten Ro Kolle (styremedlem), Olav Strand Ruud (styremedlem), Rebecka Ulsaker Knudsen (styremedlem), Thea Halgard (styresekretær) og Nadja Olsen

Deltok ikke: Natalie Beatrice Andreassen (styremedlem), Oda Kringeland (styremedlem), Andreas K Jørgensen (varamedlem), Erlend Lien (varamedlem), Kjetil Fosse (varamedlem), Lone A Pilskog Rørvik (varamedlem), May Lis Jakobsen (varamedlem), Vemund Rimstad Johansen (varamedlem) og Valdemar Andersen (varamedlem)

Møteleder: Richard Vogt

Alle de formelle krav til innkalling og antall deltakere er oppfylt. Styrebehandlingen ble gjennomført som et hybridmøte.

1. Godkjenning av innkalling og agenda - Beslutning

Intro:

Presidenten takker seksjonene for god gjennomføring av klubbledersamling med rom for gode diskusjoner og en nyttig helg. Og takk til administrasjonen for organisering og gjennomføring.

Innkalling og agenda til styremøtet, med tilhørende dokumentasjon, ble lagt frem for godkjenning.

Ingen kommentarer til innkalling.

Merk: sak 10 (Endring av tidspunkt for forbundstinget) ble lagt til 02.11.2025, etter frist for agenda/saksdokumenter.

Det ble fattet følgende vedtak:

Styret godkjenner innkalling og agenda, inkludert behandling av sak 10, som ble lagt til i forkant av møtet 02.11.2025.

2. Oppfølging av protokoll fra forrige styremøte - Beslutning

Protokoll fra forrige styremøte ble gjennomgått og godkjent etter en kort diskusjon.

Det ble fattet følgende vedtak:

Protokollen er godkjent og signert.

3. Godkjenning av vedtak fattet på epost - Beslutning

Det ble fattet følgende vedtak:

Ingen vedtak nødvendig.

4. Protokollførrelse av vedtak fattet i AU - Informasjon

- 28.05: Generalsekretær har mandat til å inngå ny leasingavtale på varebil.
- 21.09: Støtte til NIFs uttalelse vedrørende Israels brudd på folkeretten.

Se vedlegg.

I diskusjon vedrørende vedtak fattet 21.09 kom det frem at landslagene i lacrosse hadde mottatt politisk propaganda som "spillergaver" under EM. Lagleder besluttet å ikke gi disse videre til spillerne. Informasjonen tas til etterretning i forbundsstyret og presidenten vil videreformidle informasjonen i SFF.

5. Status - Seksjonene og admin - Informasjon

Se vedlagte rapporter.

Per 24.10 uten lacrosse og disksport.

Oppdatert med rapport fra lacrosse 30.10.

Disk orienterte kort i møtet:

- Forespørsel om elitespillere inn i seksjonen for å ivareta deres interesser. Besluttet å danne et eliteutvalg som jobber opp mot seksjonsledelsen.
- Vedtatt økning i lisenssatser for 2026.
- Lansert klubb utviklingskonsept koblet mot kåring av Årets Klubb. Klubber søker om å få være med, og forplikter seg til å arbeide med ulike satsningsområder. En vinner blir valgt på bakgrunn av hvilken klubb som har hatt best utvikling i løpet av året.
- Ultimate har jobbet mye med mer langsiktig planlegging, og mål om rekruttering og utvikling er satt.
- Bemanning i seksjonen skaper utfordringer og det er vanskelig å sikre fremdrift. Seksjonen jobber med å holde på de frivillige.

Seksjon disk bes om å huske å levere rapport i forkant av styremøter.

Styret som helhet setter pris på denne rapporteringen fra seksjoner og administrasjon. Dette legger godt grunnlag for erfaringsutveksling mellom seksjonene.

6. Status - Økonomi - Informasjon

Økonomiansvarlig underrettet om status i det økonomiske bildet.

Alle seksjoner er oppfordret til å bruke midlene som er satt av i budsjettene, men ikke planlegge unødige mye mer bare for å få brukt alle midler til rådighet.

Avdeling 1:

- Litt mindre inntekt på NM og Summit.
- Litt mer i Momskomp, ca 400 000 kr. Administrasjonen disponerer på den måten de ser mest hensiktsmessig. Planen er å understøtte avdeling 1 for å ivareta bemanning.
- Ellers i rute.

Avdeling 2:

- Mangler noen inntekter, er noen prosjekter som ikke bruker opp budsjett - trenerutvikling, utøverutvikling.
- Pom og hip hop klær Hummel.
- Inntekt trenersamling, trenerkurs.
- Går nok ikke like i underskudd som budsjettet.

Avdeling 3:

- Mangler noen inntekter på noen av landslagene.
- Noen av landslagene har gått over og noen av prosjektene har ikke brukt like mye.
- Er i rute.

Avdeling 4:

- Mangler å fakturere medlemskontingenten disk, det er ca. 920 000 kr. Med den inntekten går disk noe i pluss.
- Noen av samlingene, damesamling og juniorsamling er gått over.
- Ikke brukt noe særlig på trenerutvikling og klubbutvikling.

Avdeling 5:

- Går noe over da de fikk innvilget i mai at de kunne fortsette prosjektstillingen ut året.

7. Medlemsregistrering - Informasjon

Generalsekretær orienterer om arbeidet med å følge opp medlemsregistrering og fakturering i klubb.

Informasjon sendt ut til klubbene: https://amerikanskeidretter.no/registrering_fakturering_medlemssystem/

Utfordringen her er at vi nå skal forsøke å ta igjen flere års feilregistreringer på 3 måneder. Har sendt mail, melding eller ringt til 2/3 av klubbene per dd. Problemstillingen er ikke unik for oss, flere SF opplever utfordringer og det forventes en nedgang i medlemsmasse for de fleste SF.

Styret diskuterte prosessen og videre muligheter for oppfølging. Ulike medlemssystemer, mangel på forståelse av betydningen av riktig registrering og betaling, og uklar terminologi virker å gjøre dette tungvint for klubbene.

8. Søknad om midler til prosjektstilling Lacrosse - Beslutning

Driften av Lacrosse har i stor grad siden 2010 vært overlatt til seksjonen noe som etter hvert har vist seg svært vanskelig å få til dette bare på frivillighet.

Det siste året har der blitt satt i gang et prosjekt for å nå målet om 1500 medlemmer i Lacrosse og derved utløse grunnstøtte i Post 2 for idretten. Som en videreføring av dette prosjekt er det også sendt inn en søknad til Sparebankstiftelsen som er under behandling.

Hovedmål er å skape bærekraftig vekst og utvikling i norsk lacrosse gjennom ansettelse av en 100 % prosjektstilling i ett år. Målet er å bygge videre på tidligere utviklingsarbeid og løfte lacrosse til samme nivå som NAIFs øvrige idretter.

Seksjon Lacrosse sammen med administrasjonen søker om muligheten til å ansette en utviklingsansvarlig i 100% stilling i 12 mnd, til både å ivareta driften og utviklingen av Lacrosse i NAIF.

Notater fra diskusjonen:

Styret diskuterte denne saken grundig, og øvrige styremedlemmer stilte blant annet spørsmål til kandidat til stillingen, videre målsetting og langsiktig økonomisk bærekraft.

- Den ansatte som er engasjert frem til årsskiftet fungerer godt og kan, slik seksjonen og administrasjonen vurderer det, være en flott kandidat til å føre dette prosjektet videre.
- Økonomisk sett ligger forbundet godt an til å sikre drift i EK, og det er midler tilgjengelig for strategiske tiltak og prosjekter som dette. Flaggfotballprosjektet som tidligere har fått støtte har vist gode resultater og fikk amerikansk fotball over 1500 medlemmer, og med en realistisk plan ligger forholdene til rette for at et liknende prosjekt i lacrosse kan gi god avkastning.
- Vekst i seksjonen sikrer økning i inntekt på sikt og målgruppen for prosjektet er med intensjon lagt til aldersegmentet som vil gi størst økonomisk gevinst dersom rekruttering lykkes.

Det ble fattet følgende vedtak:

Styret innvilger seksjon lacrosse sin søknad om støtte på 750 000 kroner til lønnskostnader inkl. sosiale kostnader (100% stilling i ett år) for 2026.

9. Møteplan 2026 - Informasjon

Denne informasjonssaken ble behandlet som sak 10 i stedet for sak 9.

MØTEPLAN 2026:

Tirsdag 17.02 Ord. Styremøte

Tirsdag 05.05 Ord. Styremøte

Tirsdag 16.06 Ord. Styremøte

HELG 19.-20.09 NAIF-samling med styret og ansatte

Tirsdag 06.10 Forberede forbundsting

Søndag 01.11 Kort, konstituerende møte

Tirsdag 15.12 Ord. Styremøte

HUSK: å legge inn møtene i privat kalender allerede nå.
Starttid for ordinære styremøter er i utgangspunktet kl. 17.

10. Endring av tidspunkt for forbundstinget - Beslutning

Denne saken ble behandlet som sak 9 i stedet for sak 10.

Det er foreslått å endre tidspunkt for forbundstinget fra våren til høsten slik at dette havner samtidig som felles klubbledersamling. Både med tanke på økonomi, arbeid, sesong og tid gir dette mening både for klubber, forbundsstyret og NAIFs ansatte, og vil være en hensiktsmessig endring for langsiktig drift av forbundet. Merk at denne endringer for sittende styre vil innebære en forlenget periode i vervet.

Som særforbund står NAIF fritt til å bestemme når på året forbundstinget skal gjennomføres, dette er ikke fastsatt i NIFs lovverk per dd. I NAIFs lov er tidsrommet for forbundsting imidlertid fastsatt til mars/april (se §11.1 i [NAIFs lov](#)).

For å kunne gjennomføre tinget i 2026 i november, som planlagt, vil NAIF dermed være nødt til å invitere til ekstraordinært forbundsting for å gjøre en lovendring. Dette kan kalles inn til med 2 ukers varsel og gjennomføres digitalt, med fortrinnsvis 1 sak på agendaen (ref. kommunikasjon med NIF Juridisk avdeling).

Det ble fattet følgende vedtak:

Det kalles inn til ekstraordinært forbundsting i november/desember 2025.

Sak på agendaen: lovendring for å endre periode for forbundstinget i NAIF, og eventuelle valg av tillitsvalgte som ikke ønsker å sitte forlenget periode.

Plassering av forbundstinget fremover: i perioden oktober/november. Forslag til endelig lovtekst sendes til forbundsstyret for godkjenning på epost.

11. Annet - Diskusjon

Neste møte er årets siste: onsdag 10.12 kl. 17.
Her vil budsjett for neste år være et sentralt tema.

Det var enstemmighet i alle avstemningene.

* * * * *

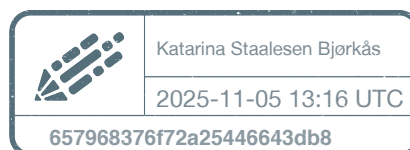
2. november 2025



Richard Vogt



Katarina Staalesen Bjørkås



Liv Brurberg Hansen



Bård Strøm

Bård Strøm



Elisabeth Våland Suhr

Elisabeth Våland Suhr



Morten Rø Kalle

Morten Rø Kalle



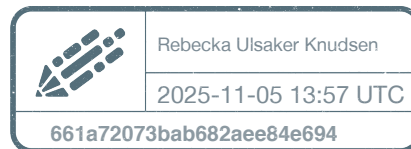
Olav Strand Ruud

Olav Strand Ruud



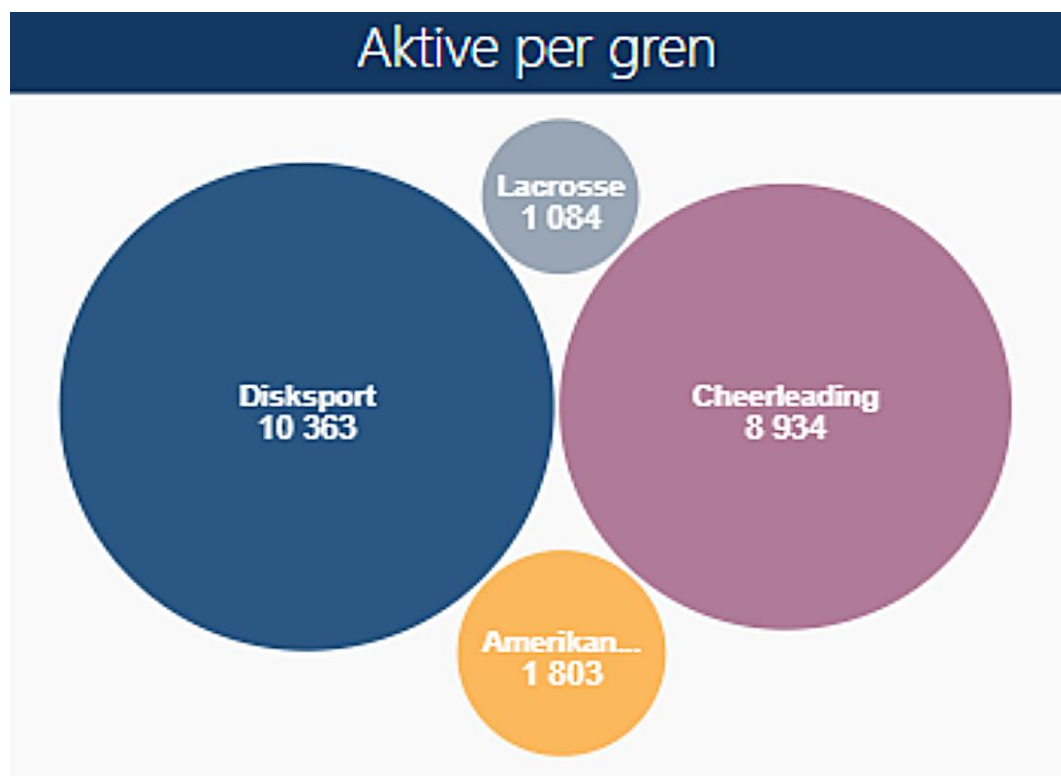
Rebecka Ulsaker Knudsen

Rebecka Ulsaker Knudsen



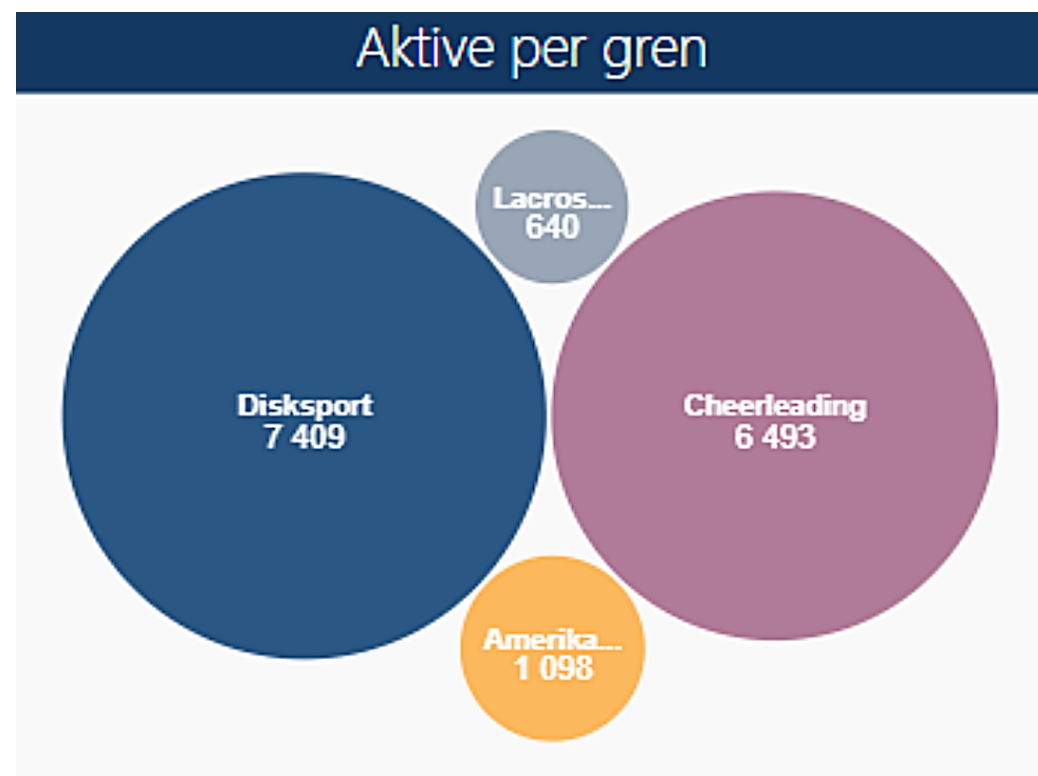
Registrerte medlemmer

Aktive medlemmer	Antall grupper
22 287	243



Fakturert, betalt og med gren

Aktive medlemmer	Antall grupper
15 768	226



Rapport fra Medlemsregister AKTIVE / Oversikt								
	Utvikling siden	Registrert	Samordnet				2025	
Registrert	Prosjektstart	2024	2024	Registrert vs rapportert		2025 vs 2024	22.10.	2.12.
Am.fotball	55	1 876	1 511	365	24 %	-57	1 764	1 819
Cheerleading	130	8866	7159	1707	24 %	115	8851	8981
Disksport	866	9 103	9 237	-134	-1 %	1 566	9 803	10 669
Lacrosse	19	1 259	959	300	31 %	-163	1 077	1 096
	1 070							
Betalt	Utvikling			Betalt vs rapportert		2025 vs 2024	22.10.	2.12.
Am.fotball	52	1 037	1 511	-474	-31 %	79	1 064	1 116
Cheerleading	231	5868	7159	-1291	-18 %	730	6367	6598
Disksport	832	6 451	9 237	-2786	-30 %	1 277	6 896	7 728
Lacrosse	33	720	959	-239	-25 %	-65	622	655
	1 148							

	Samordnet 2024 vs faktisk betalt 2025			
Samordnet 2024 vs faktisk betalt 2025	Samordnet	Betalt 2025	Diff	Diff%
Am.fotball	1 511	1 116	-395	-26 %
Cheerleading	7 159	6 598	-561	-8 %
Disksport	9 237	7 728	-1 509	-16 %
Lacrosse	959	655	-304	-32 %
Totalt	18 866	16 097	-2 769	-15 %

Statusrapport til styret

Frist for å sende inn rapport er alltid 10 dager før kommende styremøte. Rapport genereres når fristen er ute og legges ved i sakspapirene til kommende styremøte.

Seksjon:

Amerikansk fotball

Highlights fra den siste perioden (punktliste - TL;DR)

- seniorlandslaget i Tackle vant 7-0 mot Belgia, første seier siden 2007
- Nordisk mesterskap for U-17 der Norge deltok
- 2.divisjon blitt gjennomført på høsten med 11 deltakende lag
- U-14 gjennomført med 4 deltakende lag
- Norge deltok i EM i flaggfotball i Paris med herre og damelag. Er blitt gjennomført try-outs i forkant.

Utdypende informasjon om punktene i highlights

Ikke ytterligere

Hvem rapporterer?

Bård Strøm, seksjonsleder

Statusrapport til styret

Frist for å sende inn rapport er alltid 10 dager før kommende styremøte. Rapport genereres når fristen er ute og legges ved i sakspapirene til kommende styremøte.

Seksjon:

Cheer

Highlights fra den siste perioden (punktliste - TL;DR)

- *Alle landslag i lagkategorier er tatt ut.
- *Gjennomført trenersamling.
- *Denne helgen arrangeres første "elitecamp" i Haugesund.
- *Sesongens første konkurranse avholdes om et par uker.

Utdypende informasjon om punktene i highlights

Alle landslag i lagkategorier er tatt ut.

- Stor interesse på alle utviklingslandslag som blir administrert av klubbene.
- Litt vei å gå for å få flere til å møte på uttak for elitelandslag.

Gjennomført trenersamling.

- Over 200 deltakende trenere fra 34 ulike klubber.

Denne helgen arrangeres første "elitecamp" i Haugesund.

- For å øke nivået administrer seksjonen i samarbeid med HIT camps, treningshelg for lag i elitekategorier på Vestlandet.

Sesongens første konkurranse avholdes om et par uker.

- God påmelding, omtrent på nivå med 2024, tiltross for bekymring for at flere klubber skulle prioritere konkurranse i januar pga. EM-kvalifisering.

Hvem rapporterer?

Rebecka, seksjonsleder Cheer

Statusrapport til styret

Frist for å sende inn rapport er alltid 10 dager før kommende styremøte. Rapport genereres når fristen er ute og legges ved i sakspapirene til kommende styremøte.

Seksjon:

Lacrosse

Highlights fra den siste perioden (punktliste - TL;DR)

- EM i Polen, herrer field
- Oppstart ny sesong
- Første (av to på høsten) organisert
- Oppstart av ny ressurs, onboarding og videreføring av tidligere utviklingsprosjekt
- Oppstart rebuild landslag
- Clinics er arrangert

Utdypende informasjon om punktene i highlights

Andjela, ny utviklingsansvarlig, har begynt arbeidet med å starte opp igjen trenerutvikling på klubbnivå - og skal til Bergen for å arrangere et trenerkurs i november. Hun har søkt om midler til utvikling fra Sparebankstiftelsen.

Hvem rapporterer?

Olav Ruud, seksjonsleder lacrosse

Statusrapport til styret

Frist for å sende inn rapport er alltid 10 dager før kommende styremøte. Rapport genereres når fristen er ute og legges ved i sakspapirene til kommende styremøte.

Seksjon:

Administrasjonen

Highlights fra den siste perioden (punktliste - TL;DR)

- Strategisamling med styret gjennomført
- Nytt system for oppfølging av ansatte i bruk
- NAIF-dager gjennomført - juni (kommunikasjon), august (intern kommunikasjon og møtekultur), september (strategi)
- Effektivisering av reisebestillinger
- Nye rutiner for oppfølging av terminliste implementert
- Overgang til nytt lisenssystem for alle idretter
- Rådgivning av klubber i varslingssaker
- Økt innsats i klubbenes arbeid med medlemsregistrering og fakturering
- Interne retningslinjer for kommunikasjon på plass
- Leasing av ny bil
- Utskiftninger i admin-ressurser i lacrosse
- Omfordeling av oppgaver og vikar videreført fordi ansatt skal ut i permisjon
- Jobber stadig med organisasjonsutvikling

Utdypende informasjon om punktene i highlights

- Strategisamling med styret gjennomført i september. Det er motiverende for de ansatte å være med på denne typen arbeid med de tillitsvalgte. Temaet "bærekraft" engasjerte overraskende mye.
- Nytt system for oppfølging av ansatte i bruk i forbindelse med medarbeidersamtaler. Årshjulet for HR-arbeid begynner å komme på plass i større grad og tilbakemeldinger fra de ansatte er positive.
- NAIF-dager gjennomført i perioden: juni med temaet "kommunikasjon" hvor Kjetil Fosse fra seksjon diskport tok de ansatte gjennom en dag med teori og interessante øvelser for å arbeide mer dyptgående med kommunikasjon. I august fortsatte vi litt med dette og snakket mer om "intern kommunikasjon og møtekultur". I september gjennomførte vi en dag hvor de ansatte jobbet med temaet "strategi" i forkant av samlingen med styret.
- Effektivisering av reisebestillinger er oppnådd ved at det er utarbeidet et skjema som nå brukes for alle reiser som skal bestilles av våre ansatte på vegne av styremedlemmer, foredragsholdere, dommere, osv. Dette sparer mye tid og gjør prosessen enklere for alle parter.
- Nye rutiner for oppfølging av terminliste implementert i høst. Møter for felles gjennomgang og kvalitetssikring er på plass og fremtidig NAIF-dag er dedikert til gjenoppfriskning av intern prosess for oppstart av terminlisteoppføringer.
- Overgang til nytt lisenssystem for alle idretter er i gang. Ultimate frisbee var først ut i sommer, cheer gikk over fra september og de andre idrettene/grenene følger ved årsskiftet. Prosessen virker å gå greit og systemet er noe enklere enn de forrige.
- Rådgivning av klubber i varslingssaker. NAIF er ikke direkte involvert og har hatt lite av "egne" varslingssaker den siste perioden.
- Økt innsats i klubbenes arbeid med medlemsregistrering og fakturering for at overgang til automatisk registrering skal gi så lite utslag for medlemsbestanden som mulig - kommer tilbake til dette i egen sak.
- Interne retningslinjer for kommunikasjon på plass i etterkant av NAIF-dagen i august. Disse skal hjelpe nye ansatte til å sette seg inn i hvordan vi jobber, og være en støtte der ansatte er usikre på kommunikasjonskanaler, kotyme og informasjonsflyt.
- Leasing av ny bil. Den forrige avtalen gikk ut vi har inngått avtale på ny bil. Det er en ny utgave av el-varebil som også skal profileres med idrettene.
- Utskiftninger i admin-ressurser i lacrosse grunnet ferdig prosjektperiode. Sofie og Helen jobbet ut sine kontrakter, og i august startet Andjela iht. styrevedtak om videreføring ut 2025.

- Omfordeling av oppgaver og vikar videreført fordi ansatt skal ut i permisjon. Kristian som var student/praktikant i NAIF i 2024 ble videreført som en økonomiressurs frem til høsten 2025, og er nå engasjert frem til sommeren 2026 som en vikar i forbindelse med at Karina skal ut i permisjon. Omfordeling av oppgaver innebærer at Hanne (kurs- og arrangementskoordinator) tar rollen Karina har som Prosjektleder for NM/NCS Cheer 2026, mens Kristian overtar en stor del av Hanne sine arbeidsoppgaver.
- Jobber stadig med organisasjonsutvikling og er nå fokusert på å løse bemanning for 2026. Organisasjonsstrukturen viser seg sakte men sikkert.

Hvem rapporterer?

Thea, organisasjonsansvarlig

Prosjekt: Lacrosse 2026 – Oppsummering til Styret

Hovedmål

Skape bærekraftig vekst og utvikling i norsk lacrosse gjennom ansettelse av en 100 % prosjektstilling i ett år. Prosjektet skal bygge videre på tidligere utviklingsarbeid og løfte lacrosse til samme nivå som NAIFs øvrige idretter.

Konkrete mål for 2026

- Øke medlemsmassen fra 959 til 1239 medlemmer (+16 %).
- Minst 80 nye medlemmer i alderen 16–19 år.
- Etablere seks nye klubbmiljøer: 2 studentlag, 2 fleridrettslag, 2 hockeyklubber.
- Gjennomføre fire trenerkurs og bygge en nasjonal trenerpool.
- Arrangere tre turneringer (Hockeychallenge, Romjuls-cup, Best i Vest) og fire clinics.
- Etablere en digital kompetanse- og toppidrettsportal.

Strategisk retning

- Bygge kapasitet til strategisk og forebyggende arbeid.
- Styrke ungdomsrekruttering og lokale miljøer gjennom Lacrosse Sixes.
- Utvikle trenere og ambassadører som kan drive videre vekst.
- Øke synlighet og inkludering gjennom lavterskeltilbud og samarbeid med skoler og fleridrettslag.

Finansiering

Søknad om støtte på 750 000 kroner til lønnskostnader (100 % stilling i ett år). Beløpet kan reduseres med 150 000 kroner dersom Sparebankstiftelsen-tilskudd innvilges.

NAIF – Seksjon Lacrosse, oktober 2025

Vedtak nr.	Tittel	Seksjon	Dato	Fattet av	Kanal	Kort vedtakstekst
AU25002	Støtte NIFs uttalelse vedr. Israels brudd på folkeretten	AU	21.09.2025	AU	Planlagt møte	NAIF støtter NIFs uttalelse vedrørende Israels brudd på folkeretten.

SAKSGRUNNLAG OG DISKUSJON

- Se NIFs uttalelse her: <https://www.idrettsforbundet.no/nyheter/2025/idrettsstyret-fordommer-israels-brudd-pa-folkeretten/>
- Første uttalelse hvor de fordømmer dette så tydelig – utkast vedtaksforslag:
 - Er ikke så ofte dette skjer (NIF blander seg i det politiske), og når idrettsstyret har tatt denne beslutningen/dette standpunktet, så stoler vi på at det er gjennomtenkt og stiller oss bak dette/støtter dette
- Første steg for å iverksette eventuelle utestengelser fra konkurranser osv.
 - Slik som f.eks. ble gjort i forbindelse med Russland
- Hva vil vi gjøre?
 - Kan støtte uttalelsen og ta standpunkt overfor "våre" forbund
 - Betyr ikke at man skal være fiendtlig innstilt til enkeltpersoner, men at vi tar et standpunkt til land og forbund
- Hva ønsker AU at vi skal gjøre?
 - Publisere sak på nettsiden? Ja, gjengir NIFs uttalelse med ord om at NAIF støtter dette [publisert 24.09: <https://amerikanskeidretter.no/naif-stotter-idrettsstyret-18sept25/>]
 - SOME? Nei, holde dette på forbundsnivå, ikke ned til klubber eller idretter per nå
 - TKL støtter på LinkedIn
 - Richard kan støtte internt i SFF

VEDTAKSFORSLAG

NAIF støtter NIFs uttalelse vedrørende Israels brudd på folkeretten. Det er ikke ofte NIF/Idrettsstyret tar politisk standpunkt av denne typen, og når idrettsstyret har tatt dette standpunktet, så stoler vi på at det er gjennomtenkt og støtter dette.

VEDTAK

Vedtaksforslaget er enstemmig godkjent.

Norges Amerikanske Idretters Forbund

Protokoll fra Styremøte 3/2025 - AU møte - Leasingavtale firmabil



Sted: Ullevål Stadion, Sognsveien 73, 0854 Oslo
Dato: 28. mai 2025, 13:00
Deltakere: Thomas Kejser-Lervik (daglig leder), Richard Vogt (styrets leder) og Katarina Staalesen Bjørkås (styrets nestleder)
Deltok ikke: Liv Brurberg Hansen (styrets nestleder)
Møteleder: Richard Vogt

De formelle krav til innkalling og/eller antall deltagere er ikke oppfylt. Styrebehandlingen ble gjennomført skriftlig og uten møte.

1. Agendapunkt uten tittel

Styret (ved arbeidsutvalget) ble orientert om den nåværende leasingavtalen på forbundets varebil, som utløper den 12. september 2025. Administrasjonen presenterte et tilbud om å inngå en ny treårig leasingavtale for en tilsvarende bil (Opel e-vivaro) fra Bertel O.Steen, med oppstart 1. september 2025. Styret fattet en beslutning om at generalsekretær Thomas Kejser-Lervik har myndighet til å inngå leasingavtale på vegne av forbundet.

* * * * *

28. mai 2025

Richard Vogt

Katarina Staalesen Bjørkås