



NORGES AMERIKANSKE IDRETTES FORBUND

RETNINGSLINJER FOR NASJONALE OG REGIONALE KONKURRANSER

**GJELDENE FOR ALLE NORSKE KONKURRANSER SOM ER
SANKSJONERT AV NAIF SEKSJON CHEER**

TILDELING AV KONKURRANSER

NAIF har eneretten til NM og de arrangementer forbundet selv arrangerer, og til arrangementer som er en del av et arrangementssystem regulert av NAIF. Offisielle konkurranser som er godkjent av seksjonsledelsen og som fremgår på terminlisten er en del av NAIFs arrangementssystem, ref. §11-2 i Reglement Seksjon Cheer. Alle offisielle konkurranser skal følge konkurransereglene som er fastsatt av seksjonen, ref. §4 i Reglement Seksjon Cheer.

Tildeling av arrangøransvaret for en konkurranse, bestemmes av seksjonsledelsen. Nye klubber som ønsker arrangøransvar anbefales å arrangere et PeeWee arrangement først for å opparbeide seg arrangementserfaring, samt å hospitere på en av de større konkurransene for å lære av andre arrangørklubber. Søknad om tildeling av konkurranse kan deretter søkes til seksjonsledelsen med en kort beskrivelse av rammene for arrangementet. Deretter vil seksjonsledelsen behandle søknaden og eventuelt tildele klubben en konkurranse som passer de aktuelle rammene.

For å skape forutsigbarhet og bedre struktur i planlegging, skal tildeling av konkurranser skje 2 år i forkant av arrangementet.

I forbindelse med tildeling av en konkurranse, skal det oversendes enten budsjett (for nye arrangørklubber) eller regnskap fra tidligere arrangement, til seksjonsledelsen.

Seksjonsledelsen kontaktes på leder@naifcheer.no.

INVITASJON OG PÅMELDING

DATO OG STED

Dato og sted for konkurransen skal være klart 2 år i forveien og avtales alltid med seksjonsledelsen.

INVITASJON OG FRISTER

Invitasjonen lages av arrangørklubb. NAIF Cheer sin mal for invitasjon skal brukes: [KLIKK HER](#)

Antall uker før arrangementet:	Hva skal gjøres:
12 uker før	Arrangørklubb sender invitasjonen til NAIF Cheer for godkjenning.
10 uker før	Invitasjonen sendes til klubbene fra NAIF Cheer.
6 uker før	Påmeldingfrist for klubber, lag og deltakere.
5 uker før	Timeslot som viser når kategoriene skal konkurrere sendes til klubber. 1.utkast av tidsplanen sendes til dommerkomite for godkjenning.
4 uker før	1.utkast av tidsplan sendes til klubbene.
3 uker før	Siste endringsfrist av deltakere.
2 uker før	Endelig tidsplan sendes til klubber. Eventuelle strykninger etter dette påvirker ikke tidsplanen.



PÅMELDINGSSYSTEM: ISONEN

F.o.m. sesongen 2025/2026 skal all påmelding til konkurranser skal gjøres via iSonen: <https://isonen.no/>. Det er enkelt for klubbene å opprette et arrangement og god brukerveiledning fra systemet: <https://hjelp.isonen.no/no>.

Det er ingen faste kostnader forbundet med å bruke iSonen. Oppretter man arrangement som er gratis for deltagerne å delta på, betaler man ingen ting. For arrangement med deltager- og/eller lagavgift, betaler man kr. 2,88% i transaksjonsavgift. Det er ingen andre kostnader forbundet med bruk eller til kort, Vipps, Riverty eller Apple Pay.

iSonen benytter seg av betalingsløsningen "**Idrettens betaling**", en samarbeidsløsning mellom Norges Idrettsforbund (NIF) og Buypass. Med løsningen har klubber, kretser og forbund full kontroll over sine transaksjoner til en rimelig og forutsigbar kostnad. Vi oppfordrer arrangørklubb til å velge «faktura til klubb» som eneste betalingsløsning for arrangementet.

INTERNASJONAL DELTAKELSE

Dersom arrangørklubb åpner for internasjonal deltakelse i konkurransen, må klubben lage en engelsk versjon av invitasjonen, samt ha en alternativ påmeldingsløsning som de utenlandske lagene kan bruke.

DISPENSASJONER

Merknader om dispensasjoner i påmeldingen skal sendes til seksjonsledelsen i forkant. Underveis i konkurransen er det hoveddommer som tar alle avgjørelser rundt reglement.

TIDSPLAN

Konkurranser som går over to dager, skal følge en fast mal for fordeling av kategorier:

- Lørdag: Youth + Junior Cheerleading
- Søndag: Performance Cheer alle kategorier + Senior Cheerleading + Åpen Klasse
- Eventuelle avvik fra dette skal avtales med seksjonsledelsen.

Tidsplan for konkurransen skal settes opp etter mal fra NAIF Cheer: [Arrangere konkurranser – NAIF](#)

NB: Det er viktig med god kommunikasjon mellom akkreditering, oppvarming og konkurransestyrt under konkurransen, slik at eventuelle forsinkelser blir fulgt opp og tilpasset for lagene i alle ledd av tidsplanen.

RESULTATER

Alle resultater fra konkurransen skal publiseres av arrangørklubb på arrangementets nettside og sosiale medier så raskt som mulig etter premieutdeling.

Resultatlistene skal også sendes til NAIF på cheer@naifcheer.no.



PRISER

Alle priser er makspriser. Det er opp til arrangørklubb å eventuelt tilby lavere priser på sitt arrangement.

Dersom arrangørklubb har høye kostnader knyttet til arrangementet, vil det være mulig å justere opp prisene i dialog med seksjonsledelsen.

PRISER DELTAKERE

Konkurransedeltakere: 425,- per deltaker

- Skal inkludere t-skjorte.
- Eventuelle kostnader for mat kommer i tillegg og skal være valgfritt å bestille.

Oppvisningsdeltaker: 275,- per deltaker

- Skal inkludere deltakerpremie, for eksempel t-skjorte, medalje, etc.
- Eventuelle kostnader for mat kommer i tillegg og skal være valgfritt å bestille.

PRISER LAG

Konkurranselag: 900,- per lag

Group Stunt/Partner Stunt/Doubles: 400,- per lag

Oppvisningslag: 900,- per lag

PRISER PUBLIKUM

Voksne: Maks 200,- per dag

Honnør/student: Maks 150,- per dag

Barn 5-15 år: Maks 50,- per dag

Barn opptil 5 år: Gratis

Ledsagerbevis: Gratis

Familiebillett 2 voksne + 2 barn: 400,- per dag

TILBUD OM OPPVISNING

Det er ønskelig fra seksjonen at det er tilbud om oppvisning for PeeWee lag dersom det er kapasitet til det i tidsplanen.

Det er opp til arrangør i samarbeid med seksjonen å vurdere om det er tid til lokale Mini lag eller kun PeeWee lag, og om det skal være begrensninger på antall oppvisningslag per klubb.



Arrangør må tydeliggjøre i invitasjonen hvor mange minutter hvert oppvisningslag har til rådighet. NAIF anbefaler at det settes av 4 minutter per oppvisningslag i tidsplanen, inkludert inngang og utgang på konkurransegulvet.

Arrangørklubb kan også tilby oppvisningsmulighet til for eksempel Para Cheer lag, dersom det er aktuelt.

DOMMERE

Arrangørklubb er ansvarlig for å ta kontakt med dommerkomiteen i NAIF i god tid før arrangementet, slik at kvalifiserte dommere kan hentes inn. E-post: judges@naifcheer.no

Antall dommere per kategori (minimumskrav):

- GS/PS/Doubles: 3 dommere
- NCL kategorier: 3 dommere
- NM kategorier: 5 dommere

I tillegg skal det være minimum 1 teknisk dommer i panelet. Teknisk dommer på oppvarmingen er anbefalt for alle konkurranser, og obligatorisk på NM.

FASILITETER

GARDEROBER

Det skal være tilgang på garderobe eller et avsperrt område hvor deltakerne kan skifte og oppbevare nødvendig utstyr.

Arrangør må også sørge for et område hvor tilreisende lag kan oppbevare større bagasje. Det må tydeliggjøres hvorvidt dette området er åpent eller ikke for at deltakerne kan hente ting underveis i arrangementet.

KONKURRANSEGULV

Både cheerleading og performance cheer skal tilbys på konkurransene. Eventuelle unntak må godkjennes av seksjonsledelsen.

Arrangørklubb skal tilby riktig underlag for begge grener; mattegulv for cheerleading og dansegulv for performance cheer.

Arrangørklubb må selv stille med cheerleading-matter, eventuelt låne fra nærliggende klubber. Ved spesielt behov kan forbundet leie ut noen av sine matter.

Dansematter lånes av NAIF eller en av Performance Cheer klubbene som har mulighet. NAIF har ett dansegulv tilgjengelig for utlån til en kostnad på NOK 5000,-.



OPPVARMINGSOMRÅDET

Det skal være minimum 1 fullt konkurransegulv med musikk på oppvarming – både for cheerleading og performance cheer.

Oppvarmingsområdet skal være tydelig adskilt og kun akkrediterte deltakere har tilgang.

Det skal være tilgang på vann til utøverne i oppvarmingsområdet.

STANDS

NAIF ønsker at arrangør tilstreber tilbud om standplass til norske aktører. Pris for stand skal reflektere størrelse på areal av plass som tilbys og skal avtales i forkant av arrangementet. Makspris kr 500,- per kvadratmeter.

GENERELT

Det skal være god skilting på arrangementsområdet, slik at deltakerne lett kan finne frem til akkreditering, garderober, oppvarmingsområdet, etc.

Profilering på arrangementsområdet skal fremheve konkurranselogoen fremfor arrangørklubbens logo, f.eks. backdrop på konkurransegulvet, skjerm, plakater, etc.

FØRSTEHJELP OG BEREDSKAP

Det skal være kvalifisert medisinsk personell til stede under konkurransen som kan ta seg av førstehjelp. Arrangørklubb bør også sette seg inn i NIFs [«Veileder for medisinsk beredskap ved idrettsarrangementer»](#).

Arrangørklubb må også ha en beredskapsplan klar. Vi anbefaler å benytte seg av NAIFs retningslinjer for beredskap: [Arrangere konkurranser – NAIF](#)

STREAMING OG PUBLISERING PÅ SOSIALE MEDIER

Pga. strenge retningslinjer for strømming av idrettsarrangementer for barn under 15 år, anbefaler forbundet å unngå strømming av konkurranser og arrangementer hvor barn under 15 år deltar.

Ved deling av innhold fra arrangementet i sosiale medier, skal personvernloven følges. Hovedregelen er at det alltid skal innhentes samtykke fra alle som lett kan identifiseres på bildene eller videoene før de publiseres. Dersom de som er avbildet er under 18 år må samtykke hentes inn både av barnet selv og foresatte.

Vi henviser til NIFs retningslinjer for mer informasjon:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/retningslinjer-for-publisering-av-bilder-og-film-av-barn/>



ØKONOMI

Alle kostnader i forbindelse med arrangementer dekkes av arrangørklubb. Dette gjelder også premiering og dommerkostnader, inkl. deres reise, opphold og honorar. Forbundet utbetaler ingen støtte til arrangementer. Disse skal være selvfinansierende, eventuelt gi overskudd til arrangørklubb.

KICKBACK TIL FORBUNDET

Forbundet skal få en kickback på 25,- per konkurrerende deltager. NAIF sender arrangørklubb faktura basert på deltakertall som arrangørklubb rapporterer. Pengene øremerkes seksjon cheer og utvikling av idretten.

SPONSORER

Arrangørklubb står fritt i å hente inn egne sponsorer til sitt arrangement, men arrangementets sponsorer må ikke komme i konflikt med forbundets sponsorer.

Alle offisielle NAIF konkurranser, kan NAIF kreve at forbundets sponsorer eller samarbeidspartnere profileres, både fysisk og på alle digitale flater.

FORSIKRING

Arrangørklubb anbefales å tegne forsikring for sitt arrangement. Gjensidige tilbyr gode forsikringer for idrettslag: <https://www.gjensidige.no/bedrift/bransjer/forsikring-lag-og-klubb>

ANTIDOPING NORGE

På alle arrangementer med utøvere over 18 år, kan Antidoping Norge dukke opp for å teste utøvere. Arrangementet skal ha en egen kontaktperson som er avsatt til dette.

Det må være et adskilt oppholdsrom og toalettrom som er avsatt til Antidoping Norge.

RAPPORTERING ETTER ARRANGEMENTET

Etter gjennomført arrangement må arrangørklubb fylle ut en rapport til forbundet. Dette for å gi forbundet en bedre oversikt over antall deltakere og publikum, utgifter og inntekter, dugnadstimer etc. Rapporten skal sendes innen 3 måneder etter endt arrangement.

Rapporteringsskjemaet ligger her: [Arrangere konkurranser – NAIF](#)

